



Regulamin rekrutacji nauczycieli
w projekcie
EUROPEJSKIE PRAKTYKI I SZKOLENIA ZAWODOWE
nr projektu: 2025-1-PL01-KA121-VET-000324985
w ramach
Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095592

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady rekrutacji i obowiązki uczestników Projektu **EUROPEJSKIE PRAKTYKI I SZKOLENIA ZAWODOWE** nr projektu: 2025-1-PL01-KA121-VET-000324985 realizowanego w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie w okresie od 01.06.2025 do 31.08.2026 r.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Erasmus+.
3. Projekt ma na celu zdobycie nowych umiejętności i doświadczeń w zakresie kompetencji, które wzbogacą doświadczenie zawodowe oraz warsztat pracy nauczyciela i zostaną wykorzystane w naturalnym środowisku pracy.
4. Pozostałe cele mobilności zawodowych nauczycieli to:
 - wsparcie nauczycieli w rozwoju kompetencji kluczowych,
 - podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania nowoczesnych metod nauczania, TIK,
 - poznanie europejskich wzorców organizacji pracy, standardów uczenia się i nauczania oraz wdrożenie ich w codziennej pracy w szkole,
 - przełamywanie stereotypów, kształtowanie tolerancji wobec innych kultur i tradycji europejskich,
 - realizacja zagranicznych mobilności pracowników szkoły,
 - umiędzynarodowienie procesu edukacji.
5. Projekt skierowany jest do 4 nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe w ZSE im. Jana Pawła II w Złotowie we wszystkich zawodach będących w ofercie szkoły.
6. Projekt obejmuje w zależności od potrzeb szkoleniowych: 5-dniowe szkolenie job shadowing, tj. obserwacja pracy w szkole (+2 dni podróży w Splicie w Chorwacji lub szkolenie job shadowing, tj. obserwacja pracy w firmie (+2 dni podróży) w Malmö w Szwecji.
7. Szkolenia powinny odbyć po uzgodnieniu terminu z dyrekcją szkoły i partnerami projektu najpóźniej do **30.06.2026r.**

§ 2

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:
 - a) jest dyrektorem, wicedyrektorem ZSE im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - b) jest nauczycielem/nauczycielką przedmiotów zawodowych ekonomicznych/, informatycznych/reklamy/ fotograficznych i multimedialnych/ języka zawodowego,



- c) odpowiednio uzasadni motywację do wyjazdu na szkolenie job shadowing.
 - d) wykaże zaangażowanie w opracowanie rezultatów projektu oraz w działania z nimi związane przez cały okres realizacji projektu,
 - e) posiada znajomość języka obcego w stopniu komunikacyjnym.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest:
- 1) złożenie formularza zgłoszeniowego do uczestnictwa w projekcie, zawierającego uzasadnienie motywacji do wyjazdu na szkolenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
 - 2) złożenie oświadczenia – obowiązki uczestnika (załącznik nr 2),
 - 3) złożenie oświadczenia zawierającego wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi (załącznik nr 3).
3. Dokumenty rekrutacyjne należy wysłać drogą mailową na adres: magda.grygiel@vp.pl w formie cyfrowej lub złożyć w formie papierowej do koordynatora projektu w ZSE w Złotowie w terminie do dnia **05.02.2026r (czwartek)**.
4. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
- a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych powyżej zapewniając równy dostęp do informacji;
 - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;
 - c) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Celem wyłonienia 4 uczestników do projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie: Przewodniczący/-a Komisji oraz dwóch członków Komisji. Analizie i ocenie zostaną poddane informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym.
6. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników, ustali listę rankingową oraz listę rezerwową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji zespołu projektowego ZSE.
7. Lista uczestników projektu zostanie ustalona do dnia **08.02.2026r**.
8. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
9. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+ Edukacja szkolna akcja Mobilność kadry edukacji szkolnej). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
10. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Programu „ERASMUS+”.
11. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika (załącznik nr2).

§ 3

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka może korzystać z następujących form wsparcia:



- a) udział w 5-dniowym szkoleniu job shadowing (+2 dni na podróż) zorganizowanych przez odpowiednie instytucje,
- b) przygotowanie kulturowe,
- c) dostęp do platformy OLS (szkolenie językowe zgodnie z poziomem znajomości języka angielskiego),
- d) uczestnik otrzyma wsparcie indywidualne na odbycie szkolenia wyjazdowego, z którego pokryte zostaną następujące koszty (według stawek mających zastosowanie do kosztów jednostkowych konkurs 2025 Akcja 1- Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego:

- transport do miejsca stażu job shadowing i z powrotem,
- transfer z i na lotnisko, wyżywienie, zakwaterowanie oraz przejazdy lokalne,
- kieszonkowe,
- dodatkowe ubezpieczenie,
- program kulturowy za granicą (opcjonalnie),
- ubezpieczenie EKUZ.

e) dofinansowanie z funduszy UE wynosi odpowiednio:

- podróż

1) Chorwacja- odległość pomiędzy 500-1999km: 309EUR/uczestnik

2) Szwecja - odległość pomiędzy 100-499km: 211EUR/uczestnik

- wsparcie indywidualne

1) Chorwacja- 118EURx7 dni=826EUR/uczestnik

2) Szwecja- 153EURx7 dni= 1071EUR/uczestnik

f) stawka łączna na jednego uczestnika (WI+Podróż) wynosi:

1) Chorwacja- 1135 EUR/ cały okres szkolenia + podróż

2) Szwecja- 1282 EUR/ cały okres szkolenia + podróż

2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji projektu,
- b) uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach z dyrektorem, koordynatorem, w ramach przewidzianych form współpracy,
- c) udostępnienia danych finansowych niezbędnych do realizacji projektu - nr konta,
- d) wykonania testu określającego poziom znajomości języka angielskiego na platformie OLS i przesłanie wyniku do koordynatora projektu,
- e) aktywnego korzystania z platformy językowej OLS,
- f) pełnego i aktywnego udziału w szkoleniu job shadowing zgodnie z uzgodnionym programem, udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników. Po zakończeniu udziału w szkoleniu nauczyciel/nauczycielka otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo i zdobyte kwalifikacje podczas doskonalenia zawodowego,
- g) gromadzenia dokumentacji zdjęciowej z przebiegu mobilności,
- h) zbierania i gromadzenia materiałów do sprawozdań, do przygotowania prezentacji multimedialnych i konferencji, jako przykładów dobrych praktyk z wizyt technicznych oraz do raportu końcowego,
- i) do wykonania zaproponowanych w Formularzu Zgłoszeniowym sposobów dzielenia się rezultatami,
- j) ewaluacji bieżącej i końcowej, udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez beneficjenta.
- k) złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu mobilności, udział



w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu oraz w gali podsumowującej realizację projektu,

l) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzegania,

ł) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.

3. Zakończenie udziału w projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:

a) złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym rezygnacja MUSI BYĆ POPARTA WAŻNYMI PRZYCZYNAMI;

b) na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.

4. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko uczestnika związane z wypłatą kieszonkowego/ wsparcia indywidualnego to uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wypłaconej kwoty.

5. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnując z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji w przypadku, gdy poniesione koszty nie mogą zostać pokryte z budżetu projektu.

6. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika, Koordynator wpisuje na listę uczestników kolejną osobę z listy rezerwowej.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZSE. Proces rekrutacji obejmuje złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

2. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie prowadzona jest w terminie: 22.01.2026 - 09.02.2026r.

3. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych zamieszczone zostanie w widocznym miejscu w pokoju nauczycielskim oraz na stronie www szkoły.

Informacja o rozpoczęciu rekrutacji wraz z wymaganymi dokumentami zostanie przesłana przez koordynatora projektu do nauczycieli przedmiotów zawodowych uprawnionych do udziału w projekcie poprzez dziennik elektroniczny.

4. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

5. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

1) Formalne kryteria rekrutacji:

a) jest dyrektorem/wicedyrektorem ZSE lub jest nauczycielem/lką przedmiotów zawodowych/ języka zawodowego zatrudnioną w ZSE w Złotowie,

2) Merytoryczne kryteria rekrutacji:

a) motywacja do podnoszenia kwalifikacji (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.),

b) doświadczenie na stanowisku pracy w kontekście tematyki mobilności (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.),



- c) właściwe uzasadnienie chęci udziału w projekcie (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.),
 - d) opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.),
 - e) opisanie sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.),
 - f) przydatność udziału w planowanym projekcie oraz zaangażowanie w pracę placówki (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.),
- 3) Inne kryteria:
- a) stopień awansu zawodowego (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-4 pkt.),
 - b) staż pracy (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; mniej niż 2 lata -0 pkt., 2-5 lat -2 pkt., 5-10 lat -4pkt., 10-15 lat- 6pkt., powyżej 15 lat -8pkt.),
 - c) poziom znajomości języka angielskiego (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; A1 0pkt., A2- 2 pkt., B1- 5pkt., B2- 8pkt., C1, C2- 10pkt.),
 - d) udział w mobilnościach w ramach programu Erasmus+ w ciągu 4 ostatnich lat (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; uczestnik nie brał udziału- 5pkt, raz brał udział- 3pkt, 2 razy brał udział- 1pkt, brał udział więcej niż 2 razy- 0pkt.)
6. W przypadku, gdy liczba uczestników chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba uczestników na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie projektu, tj. 2 osób.
7. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
8. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników oraz ustali listę rankingową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji Zespołu projektowego ZSE.
9. Lista uczestników projektu zostanie ustalona do dnia 09.02.2026r. O wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą elektroniczną jedynie kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
10. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestników z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji udziału w projekcie przez innego Uczestnika.
11. Dopuszcza się sytuację rekrutacji uzupełniającej w późniejszym terminie w przypadku rezygnacji kandydatów z listy rezerwowej lub wygospodarowania dodatkowych środków finansowych.

§ 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat/tka do uczestnictwa do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/ła się do projektu może, w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.



3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata tożsame z danymi w formularzy zgłoszeniowym uczestnika/czki oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata/tki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 2 dni roboczych przez dyrektora ZSE wraz z przewodniczącym Komisji.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena Kandydata.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazują na piśmie Kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu Kandydat zostanie poinformowany pisemnie.
8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 1 dnia od zakończenia procedury powtórnej oceny.

§ 6

ZASADY MONITORINGU PROJEKTU

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Dyrektora ZSE oraz Koordynatora Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia uczestników.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie 22.01.2026 roku.
2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 2, akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji ZSE i koordynatora projektu.
5. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu.