



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

EUROPA- ROZWIJAJ KOMPETENCJE ZAWODOWE

w roku szkolnym 2023/2024

1. Cel i założenia projektu

1.1. Projekt Europa- rozwijaj kompetencje zawodowe finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach przyznanej szkole Akredytacji w sektorze VET na lata 2021-2027.

1.2. Główne cele projektu są następujące:

- zdobycie nowych umiejętności i doświadczeń w zakresie kompetencji, które wzbogacą doświadczenie zawodowe i zostaną wykorzystane w naturalnym środowisku pracy,
- wyrównanie szans edukacyjnych,
- zbudowanie i wzmocnienie konkurencyjności uczniów technikum na europejskim rynku pracy poprzez zdobycie wyróżnika (staż zagraniczny potwierdzony dokumentem Europass Mobilność),
- wykorzystanie systemu ECVET w ocenie i opisie umiejętności rozpoznawalnych poza granicami,
- wykorzystanie poznanej w szkole wiedzy w praktyce, zachęcenie do podejmowania działań,
- rozwój kompetencji kluczowych,
- przełamywanie stereotypów, kształtowanie tolerancji wobec innych kultur i tradycji europejskich.

1.3. Projekt skierowany jest do 16 uczniów klas technikum w 5-letnim cyklu kształcenia w zawodach technik ekonomista, fotografii i multimediiów, informatyk i programista z klas 4A, 4B i 4C. Celem projektu jest odbycie 4-tygodniowej praktyki zawodowej w Bradze w Portugalii zgodnie z profilem nauczania.

1.4. Wyjazd uczestników poprzedzać będą zajęcia z przygotowania pedagogiczno-kulturowego, językowego (język angielski), językowego na platformie OLS (język angielski/portugalski) i merytorycznego oraz zajęcia z psychologiem i doradcą zawodowym. Uczestnicy stażu otrzymają certyfikaty z odbycia stażu zagranicznego oraz dokumenty Europass Mobilność potwierdzające zdobyte umiejętności w ramach realizacji programu praktyk.



2. Projekt zapewnia:

- a) opiekę merytoryczną zespołu projektowego w kraju i podczas mobilności zagranicznej,
- b) dofinansowanie:
 - podróży do kraju docelowego i z powrotem,
 - wydatków związanych z ubezpieczeniem NNW, KL,
 - zakwaterowania i wyżywienia w okresie trwania praktyki (w tym kieszonkowe na pobyt),
 - przejazdów lokalnych podczas pobytu,
 - materiałów dydaktycznych,
 - przygotowania kulturowego za granicą,
 - organizacji praktyk, opieki w zakładzie pracy i podczas całej mobilności ze strony organizacji przyjmującej (zagranicznego partnera projektu),
 - zajęć z języka angielskiego (16 godzin),
 - zajęć pedagogiczno-kulturowych (4 godziny),
 - zajęć z doradcą zawodowym (8 godzin),
 - zajęć z psychologiem szkolnym (10 godzin).
- c) zdobycie dokumentów potwierdzających odbycie stażu zagranicznego,
- d) dostęp do platformy OLS i nauki języka angielskiego/portugalskiego on-line,
- e) przygotowanie dokumentów aplikacyjnych funkcjonujących na europejskim rynku pracy (Europass CV, Coverletter).

3. Rekrutacja uczestników projektu

3.1. Przed rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną składającą się z co najmniej jednego przedstawiciela Dyrekcji, wychowawców klas, których dotyczy projekt oraz kluczowych członków zespołu projektowego.

3.2. Członkowie komisji rekrutacyjnej działają w oparciu o załącznik do regulaminu rekrutacji zawierający szczegółowe wytyczne dotyczące przyznawania punktów w poszczególnych etapach rekrutacji.



3.3. Rekrutacja będzie przebiegać w następujących etapach:

1. Złożenie wniosków do Dyrektora Szkoły – do **04.10.2023r.**;
2. Napisanie testu znajomości języka angielskiego (wszyscy kandydaci, którzy złożyli wnioski) – do **12.10.2023r.**;
3. Rozpatrzenie wniosków przez komisję rekrutacyjną z uwzględnieniem wyników testów znajomości języka angielskiego - do **20.10.2023r.**;
4. Rozmowy kwalifikacyjne – do **25.10.2023 r.** (opcjonalnie- decyduje komisja);
5. Ogłoszenie ostatecznej listy beneficjentów oraz listy rezerwowej – do **27.10.2023r.**

3.4. Rekrutacyjne dokumenty aplikacyjne kandydata do projektu obejmują: wniosek, rekrutacyjną kartę informacyjną kandydata, oświadczenie o średnim dochodzie na członka rodziny oraz opinię wychowawcy zawierającą m.in. informację o osiągnięciach edukacyjnych i frekwencji.

3.5. W procesie rekrutacji uczniów do projektu będą brane pod uwagę następujące czynniki: osiągnięcia edukacyjne, miejsce zamieszkania, sytuacja rodzinna ucznia, opinia wychowawcy, zaangażowanie i aktywność szkolna oraz pozaszkolna wg następującej punktacji:

a) Obszar I – Osiągnięcia edukacyjne za poprzedni rok szkolny

Obszar ma nadaną rangę 1, składa się z następujących elementów:

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych (0-4 p),
- ocena z języka angielskiego (0-3 p),
- zachowanie: (2p) - zachowania wzorowe, bardzo dobre, (1p) - dobre oraz (-2p) – zachowanie poprawne i (-4p) – zachowanie nieodpowiednie; o udział w projekcie nie może starać się uczeń, który miał naganną ocenę z zachowania),
- osiągnięcia (0-2 p).

Maksymalna liczba uzyskanych punktów z obszaru I wynosi 11;

b) Obszar II – Opinia wychowawcy i komisji rekrutacyjnej (0-3 p)



Projekt EUROPA- ROZWIJAJ KOMPETENCJE ZAWODOWE
(nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000114059)
współfinansowany przez Unię Europejską
(Akredytacja nr2020-1-PL01-KA120-VET-095592)

Opinia uwzględnia poziom frekwencji za poprzedni rok szkolny, kulturę osobistą kandydata oraz zaangażowanie w życie szkoły i klasy, m.in. reprezentowanie szkoły, pomoc innym, zaangażowanie w działalność SU i/lub oddziałowego. Punkty przyznawane są na posiedzeniu komisji rekrutacyjnej.

Obszar ma nadaną rangę 2. Maksymalna liczba uzyskanych punktów z obszaru II wynosi 3,00 przed nadaniem rangi oraz 6,00 punktów po nadaniu rangi;

c) Obszar III – Sytuacja rodzinna (2-4 p)

Obszar ma nadaną rangę 3 i uwzględnia występujące u kandydata takie czynniki, jak:

- miejsce zamieszkania i możliwości związane z mobilnością,
- liczba osób w gospodarstwie domowym,
- sytuacja finansowa,
- stan rodzinny,
- dodatkowe czynniki (lista czynników znajduje się w rekrutacyjnej karcie informacyjnej).

Maksymalna liczba uzyskanych punktów z obszaru III wynosi 4 przed nadaniem rangi oraz 12 punktów po nadaniu rangi.

Ogółem kandydat na podstawie karty oceny może zdobyć maksymalnie 18 punktów przed nadaniem rangi, natomiast po nadaniu rangi maksymalnie 29 punktów.

3.5. W kolejnym etapie rekrutacji kandydaci przystępują do testu znajomości języka angielskiego. Na podstawie uzyskanych wyników przyznawane są punkty 0-10 p.

3.6. Po analizie łącznej ilości punktów uzyskanych na podstawie karty oceny kandydatów i wyników testu znajomości języka angielskiego komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o ewentualnym przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.

3.7. W przypadku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać 0-10 p. Rozmowa to forma autoprezentacji kandydata. Jeżeli przeprowadzany jest etap związany z rozmową kwalifikacyjną, kandydaci w wyznaczonym terminie stawiają się przed 2-osobową komisją (wyłonioną z zespołu projektowego). Każdy członek komisji może przyznać 0-5 punktów po przeprowadzonej rozmowie.

4. Ostateczna lista uczestników

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja podaje informację o ostatecznej liście uczestników projektu oraz ustala listę rezerwową. Rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu w formie rekrutacji uzupełniającej.



5. Tryb odwoławczy

5.1. Wnioskodawcy (kandydaci) mają możliwość złożenia odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrektora szkoły. Podstawą do wniesienia odwołania jest pojawienie się nowych okoliczności, które mogły mieć istotny wpływ na charakter decyzji komisji, a które nie były znane w momencie podejmowania tej decyzji z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.

5.2. Podstawą odwołania od decyzji nie może być kwestionowanie wyników karty oceny kandydatów.

5.3. W odwołaniu należy dokładnie opisać pojawienie się nowych okoliczności, które mogą mieć wpływ na decyzję, a które nie były znane komisji w chwili jej podejmowania oraz przyczyny dla których nie zostały przedstawione wcześniej. Do odwołania należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty (lub ich kopie), potwierdzające fakt wystąpienia nowych okoliczności.

5.4. Wnioskodawca ma 3 dni robocze na wniesienie odwołania, licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy uczestników projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Dyrektora szkoły. Zespół projektowy rozpatrzy odwołanie w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku stwierdzenia, że odwołanie było zasadne, powołuje się posiedzenie komisji rekrutacyjnej, która w ciągu 2 dni kalendarzowych ogłasza wyniki ostatecznej rekrutacji do projektu. Decyzja podjęta przez komisję rekrutacyjną jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

6. Zasady rekrutacji uzupełniającej uczestników projektu

6.1. W przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów lub zwolnienia się miejsc w projekcie przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.

6.2. Rekrutację uzupełniającą prowadzi się w sposób analogiczny do rekrutacji standardowej.

Lista uczestników projektu może ulec zmianie w przypadku rażącego naruszenia Statutu Szkoły lub niewywiązywania się z obowiązków uczestnika projektu, a w szczególności absencji na zajęciach, nieterminowego wypełniania dokumentacji związanej z realizacją projektu, braku aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu i działaniach projektowych.

O skreśleniu uczestnika z listy decyduje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii koordynatora projektu.

6.3. W przypadku skreślenia z listy lub rezygnacji uczestnika projektu zespół projektowy wyłącza beneficjenta z listy rezerwowej. Decyzja podjęta przez zespół projektowy jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

7. Prawa i obowiązki uczestnika

7.1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do podpisania deklaracji uczestnictwa, co oznacza, że przystąpił do projektu oraz umowy między uczestnikiem i organizacją wysyłającą (szkołą).



Projekt EUROPA- ROZWIJAJ KOMPETENCJE ZAWODOWE
(nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000114059)
współfinansowany przez Unię Europejską
(Akredytacja nr2020-1-PL01-KA120-VET-095592)

7.2. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- wsparcia wymienionego w punkcie 2. Regulaminu;
- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi;
- udziału w projekcie;
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć;
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu;
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;

7.3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach projektowych oraz zajęciach dodatkowych zorganizowanych w ramach przygotowania do wyjazdu na praktyki;
- składania podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
- wypełniania ankiet, w tym brania udziału w całym procesie ewaluacyjnym;
- bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie;
- zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
- jak najlepszego realizowania programu praktyk;
- nauki języka obcego na platformie OLS
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa (w tym BHP) i stosowania do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktykę;
- przestrzegania zasad regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz regulaminu mobilności.

8. *Rezygnacja z udziału i skreślenie z listy uczestników.*

8.1.1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- została złożona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);



- rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

8.1.2. Jeżeli uczestnik zrezygnuje ze stażu w ostatnich 30 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczestnik z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd lub w przypadku, gdy uczestnik nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), ponosi on koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem itp.

8.1.3. W przypadku, gdy uczestnik w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, nieprzestrzeganie poleceń, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym i odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponosi uczestnik.

8.2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

- naruszenia przez uczestnika postanowień Regulaminu;
- rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji Projektu;
- opuszczenia przez uczestnika co najmniej 10% czasu zajęć;
- uzyskania w klasyfikacji za pierwsze półrocze co najmniej dwóch ocen niedostatecznych i/lub oceny nagannej z zachowania.

8.3. W przypadku rezygnacji ucznia lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem, (a które nie będą mogły być odzyskane) do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. np. kosztów procesu rekrutacji, transportu czy organizacji stażu.

8.4. W przypadku, gdy uczestnik w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, nieprzestrzeganie poleceń, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym i odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponosi uczestnik.

9. Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Zespołu projektowego.

Niniejszy Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2023/2024. Złożenie wniosku aplikacyjnego jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu rekrutacji.