# STATUT

## ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

## im. Jana Pawła II

## w ZŁOTOWIE

„Należy (.....) zgodnie z postępem nauk psychologicznych, pedagogicznych i dydaktycznych dopomagać dzieciom i młodzieży do harmonijnego rozwijania wrodzonych właściwości fizycznych, moralnych i intelektualnych, do zdobywania stopniowo coraz doskonalszego zmysłu odpowiedzialności w należytym kształtowaniu własnego życia (.....) Poza tym trzeba ich tak przygotowywać do uczestniczenia w życiu społecznym, aby wyposażeni należycie w konieczne do tego i odpowiednie środki mogli włączyć się czynnie w różne zespoły ludzkiej społeczności”

Jan Paweł II

# Spis treści

Podstawa prawna ……4
Rozdział I …… 7
Postanowienia ogólne ……7
Rozdział II ……10
Cele i zadania Zespołu ……10
Rozdział III ……13
Organy Zespołu i ich kompetencje ……13
Rozdział IV ……23
Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu……...23
Rozdział V ……..32
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania ……32
Rozdział VI ……63
Organizacja nauczania ……63
Rozdział VII ……73
Zasady rekrutacji ……....73
Rozdział VIII ……....74
Prawa i formy współpracy rodziców, prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy ….74
Rozdział IX ……....81
Nagrody, wyróżnienia i kary ……81
Rozdział X ……..87
Postanowienia końcowe ……..87

## Podstawa prawna

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256, poz.2572 z 2004r. z późn. zm.).
   a) Ustawa z dnia 16 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. nr 2017, poz. 59, z późn. zm.)[1]
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z 2001r. z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26.01.1982r. – Karta Nauczyciela ( tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006r. z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 05.06.1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 57, poz. 1240).
7. Konwencja o prawach dziecka z 20.11.1989r. (Dz. U. Nr 120, poz. 526 z 1991r. z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z 2007r. z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20.02.2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 32 z 2004r. z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18.04.2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29.12.2009r. w sprawie nadzoru przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat (Dz. U. z Nr 2, poz. 3).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07.10.2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009r. Nr 168, poz. 1324).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07.02.2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204).

[1] Uchwała Rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23.12.2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.11.2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz. 1487).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem ( Dz. U. z 2003r. Nr 26, poz. 226 z późn. zm.).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18.09.2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008r. Nr 175, poz. 1086).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 09.04.2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. .U. z 2002r. Nr 56, poz. 506 z późn. zm.).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02.11.2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.)
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08.01.2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002r. Nr 5, poz. 46 z późń. zm.).
22. Ustawa z dnia 14.06.1960r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19.12.2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. z 2001r., Nr 3, poz. 28 z późn. zm.).
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08.06.2009r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku w szkole podręczników (Dz. U. z 2009r. Nr 89, poz. 730 z późn. zm.).
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.08.2007r. w sprawie rodzajów szkół, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz. U. z 2007r. Nr 157, poz. 1101 z póź. zm.).
26. Uchwała Nr XIX/140/2012 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 30.05.2012r. w sprawie ustalenia „Planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych w powiecie złotowskim”.

27. Uchwała Rady Powiatu Złotowskiego nr XXXIX/173/2002 z dnia 27.03.2002r. w sprawie ustalenia „Planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Złotowskim”.
28. Skreślono.[2]
29. Uchwała nr XIX/87/2004 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 28.04.2004r. w sprawie zmiany nazwy Zaocznej Policealnej Szkoły Ekonomicznej w Złotowie wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Złotowie.
30. Uchwała nr XIX/94/2004 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 28.04.2004r. w sprawie przekształcenia Zaocznego Liceum Handlowego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Złotowie
31. Uchwała Nr XXX/140/2005 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25.05.2005r. w sprawie przekształcenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Złotowie.
32. Uchwała Nr XXX/143/2005 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25.05.2005r. w sprawie utworzenia Szkoły Policealnej dla Młodzieży w Zespole Szkół Ekonomicznych w Złotowie.
33. Uchwała Nr XXX/148/2005 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25.05.2005r. w sprawie nadania imienia Zespołowi Szkół Ekonomicznych w Złotowie.
34. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.11.2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz. 1490).
35. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.11.2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz. 1491).
36. Skreślono.[3]
37. Uchwała Nr XLIV/255/2017 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie przekształcenia i nadania numeru Szkole Policealnej im. Jana Pawła II w Złotowie[4].
38. Uchwała Nr XLIV/247/2017 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie[5]

[2] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[3] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[4] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

# Rozdział I

## *Postanowienia ogólne*

### § 1

1. Zespół nosi nazwę „Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie”, siedziba Zespołu mieści się w Złotowie przy Placu Wolności 1/2.
2. W skład Zespołu wchodzą następujące szkoły:
   1) Zespół Szkół Ekonomicznych II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie,
   2) Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie,
   3) Zespół Szkół Ekonomicznych Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie,
   4) Skreślono[6]
   5) Skreślono[7]
   6) Zespół Szkół Ekonomicznych Szkoła Policealna dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie,
   7) Zespół Szkół Ekonomicznych Szkoła Policealna nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie[8].
3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótu nazw:
   1) ZSE II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie,
   2) ZSE Technikum Nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie,
   3) ZSE Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie,
   4) Skreślono.[9],

---

[5] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dnie 15.01.2018r.

[6] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[7] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[8] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

[9] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

5) Skreślono.[10]

6) ZSE Szkoła Policealna dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie

7) ZSE Szkoła Policealna nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie.[11]

7) Podstawową formą działalności Zespołu jest działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza.

5. Organem prowadzącym Zespół jest jednostka samorządu terytorialnego – Powiat Złotowski.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
7. Zespół jest jednostką budżetową działającą na podstawie odrębnych przepisów.

## § 2

1. Zespół Szkół Ekonomicznych II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie, Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie są placówkami o charakterze publicznym na podbudowie gimnazjum.
2. Zespół Szkół Ekonomicznych Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych i. Jana Pawła II w Złotowie jest placówką o charakterze publicznym opartą na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej.[12]
3. Zespół Szkół Ekonomicznych Szkoła Policealna dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie i Zespół Szkół Ekonomicznych Szkoła Policealna dla Młodzieży im. Jana Pawła II w Złotowie są placówkami o charakterze publicznym dla osób posiadających wykształcenie średnie.[13]

## § 3

1. Cykl i organizacja kształcenia:

1) Zespół Szkół Ekonomicznych II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie – nauka trwa 3 lata i umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły raz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;

2) Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie –

[10] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[11] Uchwała Rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

[12] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[13] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

nauka trwa 4 lata i umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz tytułu technika ekonomisty, tytułu technika informatyka, tytułu technika handlowca, tytułu technika organizacji reklamy, tytułu technika obsługi turystycznej lub tytułu technika grafiki i poligrafii cyfrowej po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;[14]

3) Zespół Szkół Ekonomicznych Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie – nauka trwa 3 lata w formie zaocznej i umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
4) ; Skreślono.[15]
5) Skreślono.[16]
6) Zespół Szkół Ekonomicznych Szkoła Policealna dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie – nauka trwa do 2,5 roku w formie zaocznej i umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz tytułu technika administracji, technika informatyka i technika bezpieczeństwa i higieny pracy po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;[17]
7) Zespół Szkół Ekonomicznych Szkoła Policealna nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie – nauka trwa do 2,5 roku i umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz tytułu technika administracji, technika informatyka i technika bezpieczeństwa i higieny pracy po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;[18]
8) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie organizuje kursy kwalifikacyjne i po zdaniu egzaminu umożliwia uzyskanie świadectwa lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe .

[14] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

[15] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[16] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[17] Uchwała rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

[18] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

# Rozdział II

## *Cele i zadania Zespołu*

## § 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wynikające z programu wychowawczo – profilaktycznego.[19]
2. W kształceniu i wychowaniu Zespół kieruje się wskazaniami zawartymi w Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Zespół zapewnia każdemu uczniowi i słuchaczowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Kształcenie i wychowanie w Zespole służy rozwijaniu u młodzieży i słuchaczy poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kulturowe Europy i świata.

8) Zespół tworzy warunki intelektualnego, emocjonalnego, etycznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów i słuchaczy.

6. Pomaga w rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów przez prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.
7. Przygotowuje i umożliwia udział w olimpiadach przedmiotowych, różnego rodzaju zawodach i konkursach wiedzy teoretycznej i praktycznej.
8. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w przypadku szkół zawodowych.
9. Zespół umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
10. Dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.
11. Sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami – odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Zespołu.
12. Zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu

[19] Uchwała Rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem15.01.2018r.

uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.[20]

13. Zapewnia możliwość współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.[21]

## §5

1. W pracy dydaktycznej i wychowawczej obowiązuje w pełni poszanowanie odmienności poglądów i postaw, które nie mogą naruszać norm wskazanych w statucie Zespołu ani obowiązującego w kraju porządku prawnego.

## §6

1. Zespół realizuje wskazane cele poprzez:
   1) zapewnienie stałego dostępu w czytelni do znajdujących się w niej dokumentów, ich wykorzystanie na lekcjach wychowawczych oraz upowszechnianie zasad i treści tam zawartych w codziennej praktyce szkolnej,
   2) organizację nauki religii lub etyki oraz wychowania do życia w rodzinie – po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii lub etyki i wychowania do życia w rodzinie decydują sami uczniowie zgodnie z aktualnymi zarządzeniami władz oświatowych,
   3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
   4) zapewnienie uczniom i słuchaczom dostępu do wszelkich informacji dotyczących wyboru kierunków studiów lub kariery zawodowej,
   5) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym i mającym problemy zdrowotne różnych form pomocy dydaktycznej i opiekuńczej oraz na podstawie orzeczeń poradni specjalistycznych nauczania indywidualnego,
   6) na podstawie odpowiednich przepisów umożliwienie uczniom realizowania indywidualnego toku nauczania,
   7) udzielanie w ramach posiadanych środków pomocy materialnej lub socjalnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej,
   8) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku edukacji i drogi zawodowej i w tym zakresie współdziałanie z poradnią psychologiczno–pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo

[20] Uchwała rady pedagogicznej Zespołu szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

[21] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

i specjalistyczną pomoc nauczycielom, uczniom również rodzicom.

9) stwarzanie uczniom możliwości uczestnictwa w różnych formach działalności wolontariackiej.[22]

## § 7

1. Statutowe cele i zadania Zespół realizuje współpracując z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, pracodawcami, organami samorządu terytorialnego, instytucjami społecznymi oraz gospodarczymi środowiska lokalnego.
2. Statutowe cele i zadania Zespołu realizują:
   1) kadra pedagogiczna,
   2) pracownicy administracji i obsługi.

## § 8

1. Cele i zadania dydaktyczne realizowane są w oparciu o obowiązujące podstawy programowe, plany i programy nauczania dotyczące poszczególnych kierunków kształcenia i zawodów.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej Zespołu są:
   1) lekcje przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych,
   2) praktyczna nauka zawodu w formie praktyki zawodowej,
   3) zajęcia pozalekcyjne,
   4) wycieczki dydaktyczne i turystyczno-krajoznawcze.

[22] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

# Rozdział III

## *Organy Zespołu i ich kompetencje*

## § 9

9) Organami Zespołu są:

1) dyrektor Zespołu,
2) rada pedagogiczna,
3) rada rodziców w szkołach dla młodzieży,
4) samorząd uczniowski w szkołach dla młodzieży,
5) samorząd słuchaczy w szkołach dla dorosłych.

## § 10

1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu, a w szczególności:
   1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
   3) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   4) zwalnia w szczególnych przypadkach określonych w § 62 ust 3 i 4 ucznia z nauki drugiego języka obcego,
   5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
   6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
   8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
   9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu,
   10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
   11) stwarza warunki do działania w Zespole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich,

których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

12) podejmuje działania organizacyjne, umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu,

13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów szkolnych przeprowadzanych w Zespole,

15) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,

16) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.[23]

17) ustala dla ucznia formy, okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, o czym informuje niezwłocznie na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia.[24]

18) odpowiada za realizacje zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.[25]

19) organizuje zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno- wyrównawcze i specjalistyczne, rozwijające umiejętności uczenia się, zindywidualizowaną ścieżką kształcenia dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej.[26]

20) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.[27]

2. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i radą rodziców, radą słuchaczy i samorządem

[23] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

[24] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

[25] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[26] Uchwał Rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

[27] Uchwała Rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

uczniowskim.

3. W szkole, w której prowadzone jest kształcenie zawodowe, dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół i po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci szkoła.
4. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

## § 11

1. Dyrektor Zespołu może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor Zespołu lub na wniosek złożony przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie Zespołu jednolitego stroju.
   1) Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
   2) Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
2. Dyrektor Zespołu, w którym wprowadzono obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju może w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
3. Jeżeli nie wprowadzono obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju statut Zespołu określa zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły.

## § 12

1. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi Zespołu program nauczania i przedmiotowe **zasady** oceniania. Dyrektor Zespołu dopuszcza do użytku w Zespole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, a przedmiotowe **zasady** oceniania – zatwierdza.

2. Dopuszczone do użytku w Zespole programy nauczania stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach – także całości podstawy programowej kształcenia w zawodzie.

3. Dyrektor Zespołu podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
    1) Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego lub samorządu słuchaczy ustala:
        a. w liceum ogólnokształcącym uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Zespołu, przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od dwóch do czterech przedmiotów z tym, że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka,
        b. w technikum uwzględniając zawód, w którym kształci technikum, zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Zespołu, przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera dwa przedmioty z tym, że jednym z tych przedmiotów powinna być: geografia, biologia, chemia, fizyka lub matematyka,
        c. w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych, uwzględniając zainteresowania słuchaczy oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Zespołu, przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których słuchacz wybiera dwa przedmioty z tym, że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka.
    2) Dyrektor Zespołu ma obowiązek wstrzymania wykonania uchwał rady pedagogicznej podejmowanych w zakresie jej uprawnień stanowiących, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, ten zaś uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## §13

1. W Zespole, który liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora, który jest jednocześnie zastępcą dyrektora.
2. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
3. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
    1) organizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej,
    2) organizowanie i kontrolowanie zajęć szkolnych oraz opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć,

3) prowadzenie rejestru urlopów nauczycieli,

4) dokonywanie analizy wyników nauczania i wychowania oraz przedkładanie odpowiednich wniosków radzie pedagogicznej,

5) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora w zakresie czynności wicedyrektora szkoły.

## § 14

1. Kolegialnym organem Zespołu jest rada pedagogiczna w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (**półroczne/semestralne**) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów i słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
6. Dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) , Skreślono.[28]
   2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
   4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych

[28] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

w Zespole,

5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,

6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy,

7) ,Skreślono[29]

8) ,Skreślono[30]

9) . Skreślono[31]

10) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.[32]

8. Rada Pedagogiczna wyraża opinię w sprawach kształcenia, wychowania i opieki, a w szczególności:

1) arkusza organizacyjnego Zespołu,

2) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

3) projektu planu finansowego Zespołu,

4) wniosków dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

5) kandydatów na stanowisko dyrektora w trybie art. 36a, ust. 4 ustawy o systemie oświaty,

6) kandydatów na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w trybie art. 37, ust. 1 ustawy o systemie oświaty,

7) wniosków członków rady w sprawie przyznawania uczniom lub słuchaczom stypendiów, nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,

8) propozycji dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

9) pracy dyrektora Zespołu,

10) planu nadzoru pedagogicznego,

11) wniosków o indywidualny program lub tok nauki,

12) dotyczy wyboru przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w liceum ogólnokształcącym, technikum i liceum ogólnokształcącym dla dorosłych,

[29] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[30] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[31] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[32] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

13) w sprawie wydania opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,

14) w sprawie przystąpienia absolwentów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową albo traumatyczną do egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanej do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych,

15) w sprawach innych dokumentów wynikających z przepisów szczegółowych.

16) Opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danych oddziałach w danym roku szkolnym.[33]

17) Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.[34]

9. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej.

10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian i uchwala statut Zespołu lub jego zmiany.[35]

## § 15

1. Do czasu powołania rady Zespołu jej zadania spełnia rada pedagogiczna.

2. Powstanie rady Zespołu organizuje dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców, a także na wniosek samorządu uczniowskiego.

3. W skład rady Zespołu wchodzi 12 osób wybieranych w głosowaniu tajnym na zebraniach plenarnych:

1) rady pedagogicznej – trzech nauczycieli,

[33] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[34] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[35] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

2) rady rodziców – trzech rodziców,

3) samorządu słuchaczy – trzech słuchaczy,

4) samorządu uczniowskiego – trzech uczniów.

4. Kadencja rady Zespołu trwa trzy lata. Rada Zespołu uchwala regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.

## § 16

1. W Zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzą – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
4. Rady rodziców różnych placówek oświatowych mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego Zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców:[36]

a) programu wychowawczego Zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu,

4) opiniowanie wyboru przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w liceum ogólnokształcącym, technikum i liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.

5) Opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów

[36] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznej im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

ćwiczeniowych[37]

6) Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej.[38]

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 2 ppkt 1, programy te ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora Zespołu obowiązują do czasu uchwalenia programów przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

9. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

## § 17

1. W Zespole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a szczególnie dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu,

[37] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[38] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

3. Samorząd uczniowski opiniuje wybór przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w liceum ogólnokształcącym, technikum i liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.
4. Działalność samorządu uczniowskiego określa szczegółowo regulamin samorządu uczniowskiego.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Zespołu podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

## § 18

1. W Zespole działa samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze Zespołu.
2. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego,
   4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.
3. Samorząd słuchaczy opiniuje wybór przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w liceum ogólnokształcącym, technikum i liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.
4. Działalność samorządu słuchaczy określa szczegółowo regulamin rady słuchaczy.

## § 19

1. Regulaminy działalności rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego i samorządu słuchaczy nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu zapewnia wszystkim organom Zespołu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty, statutem Zespołu oraz regulaminami.
3. Dyrektor Zespołu zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu, o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach na zebraniach

organów Zespołu.

4. Spory kompetencyjne miedzy organami Zespołu rozstrzyga komisja statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Organy kolegialne wybierają swojego przedstawiciela do komisji, dyrektor szkoły, jako organ jednoosobowy wyznacza swojego przedstawiciela. Komisja jest powoływana na trzy lata szkolne. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego na kadencję roczną. Komisja statutowa wydaje swe rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Jej rozstrzygnięcia są ostateczne. Sprawy pod obrady wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Organ, którego winę komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu trzech miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję. Rozstrzygnięcia komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole..[39]

5. Konflikty interpersonalne rozwiązywane są na spotkaniach z przedstawicielami stron, w miarę możliwości sposób polubowny.

6. Od decyzji dyrektora Zespołu przysługuje prawo odwołania się tak do organu prowadzącego, jak i sprawującego nadzór pedagogiczny.

# Rozdział IV

## *Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu*

## § 20

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta

[39] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 06.06.1997r. – kodeks karny (Dz. U. Nr 88 , poz. 553, z pózn. zm.).

4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

5. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

6. W szczególności do zadań nauczyciela należy:
   1) stosowanie się do postanowień statutu Zespołu, zarządzeń i zaleceń władz oświatowych i dyrektora,
   2) prawidłowa realizacja procesu dydaktyczno – wychowawczego,
   3) ocenianie uczniów zgodne z obowiązującymi przepisami i wewnątrzszkolnymi zasadam**i** oceniania,
   4) wykonywanie uchwał rady pedagogicznej oraz zadań wynikających z planów pracy,
   5) czynne uczestnictwo w pracach rady pedagogicznej, zespole klasowym, zespole ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zespole ds. ewaluacji, zespołów przedmiotowych, innych zespołów problemowo – zadaniowych oraz komisji powołanych przez dyrektora i radę pedagogiczną,
   6) dzielenie się swym doświadczeniem z kolegami,
   7) wywiązywanie się z przydziału czynności dodatkowych określonych planem pracy Zespołu,
   8) staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
   9) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt zespołu,
   10) opieka nad młodzieżą w czasie organizowanych przez Zespół imprez, wycieczek, itp.,
   11) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w szczególności przez:
      a) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
      b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadamianie pracownika obsługi – woźnego, ewentualnie dyrektora Zespołu o fakcie przebywania osób postronnych,
      c) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora Zespołu o wszelkich

dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

12) pełnienie dyżurów w Zespole zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora,
13) współpraca z rodzicami uczniów,
14) realizacja obowiązków wychowawcy lub opiekuna klasy zgodnie ze statutem Zespołu,
15) tworzenie dobrej atmosfery pracy w Zespole,
16) nieujawnianie spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub słuchaczy albo ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
17) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
18) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów i słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich,
19) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
20) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
21) społeczne sprawowanie nadzoru nad praktykami zawodowymi przez nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora Zespołu,
22) posiadanie aktualnej książeczki zdrowia według zasad przewidzianych odrębnymi przepisami.
23) indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
24) Sporządzanie rozkładów materiału z poszczególnych zajęć edukacyjnych.[40]

7. Nauczyciel ma prawo do:

1) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym w związku z pełnieniem obowiązków służbowych,
2) poszanowania godności osobistej i godności zawodu,
3) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych,
4) zgłaszania dyrektorowi potrzeb w zakresie środków dydaktycznych

[40] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

niezbędnych w wykonywaniu pracy,

5) wyrażania opinii na temat wszelkich spraw Zespołu,
6) zgłaszania pod adresem dyrektora i rady pedagogicznej postulatów dotyczących pracy Zespołu,
7) wnoszenia propozycji tematyki i porządku obrad rady pedagogicznej,
8) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich przeprowadzania,
9) opracowania autorskich koncepcji programów i planów nauczania oraz ich wdrażania po akceptacji dyrektora i rady pedagogicznej Zespołu,
10) swobodnego wyboru treści nauczania wykraczających poza minimum programowe,
11) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i materiałów dydaktycznych,
12) organizowania wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych,
13) wnioskowania do wychowawcy o zwołanie zebrania rodziców celem omówienia spraw dotyczących nauczanego przedmiotu,
14) ochrony danych osobowych,
15) oceny pracy.

8. Opiekun nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego oraz stopień nauczyciela stażysty obejmuje wymienionego nauczyciela bezpośrednią opieką a w szczególności ma obowiązek:
   a) udzielania mu pomocy przy sporządzaniu planu rozwoju zawodowego za okres stażu,
   b) prowadzenia lekcji otwartych dla nauczyciela, którym się opiekuje lub uczestniczenia wspólnie z nim w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli – przynajmniej raz w miesiącu,
   c) hospitowania zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela, którym się opiekuje – przynajmniej raz w miesiącu,
   d) prowadzenia wspólnie z nauczycielem, którym się opiekuje bieżącej analizy przebiegu stażu oraz realizacji planu rozwoju zawodowego w okresie stażu – jeden raz w miesiącu,
   e) udzielania pomocy przy sporządzaniu przez nauczyciela, którym się opiekuje sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
   f) opracowania oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. [41]

[41] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

## § 21

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, a w szkołach dla dorosłych opiekun.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej oraz opiekuńczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca lub opiekun opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy lub opiekuna jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami lub słuchaczami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia lub słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów lub słuchaczy,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów lub słuchaczy oraz pomiędzy uczniami lub słuchaczami a innymi członkami społeczności Zespołu.
   4) Przeprowadzenie w klasie pierwszej w pierwszych dniach września zajęć mających na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.[42]
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2) rozpoznaje wśród uczniów potrzeby z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
   3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski, jak wycieczki, obozy, biwaki, uroczystości objęte ceremoniałem Zespołu,
   4) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy uwzględniając treści programu wychowawczo – profilaktycznego Zespołu,[43]
   5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
   6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

[42] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[43] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączenia ich w sprawy życia klasy i Zespołu.

10) współpracuje z pielęgniarką Zespołu w celu podniesienia stanu zdrowotnego i higieny uczniów,

11) pełni funkcje przewodniczącego zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Częstotliwość kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami uczniów uzależnia się od indywidualnych postaw uczniów i potrzeb opiekuńczo-

wychowawczych oraz organizacji pracy Zespołu.

6. Wychowawca lub opiekun ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

7. Formami pomocy merytorycznej, metodycznej i wychowawczej są w szczególności:

1) spotkania zespołowe i indywidualne z doradcami metodycznymi,

2) kontakty z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

3) udzielanie pomocy nauczycielowi rozpoczynającemu pracę do czasu uzyskania przez niego oceny pracy zawodowej poprzez wyznaczenie przez dyrektora Zespołu opiekuna,

4) współdziałanie z pedagogiem.

## § 22

1. Do zadań pedagoga należy:[44]

1) rozpoznanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron uczniów,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, prowadzenie zajęć z terapii pedagogicznej,

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy

[44] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
9) koordynowanie prac zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Zadania pedagog realizuje we współpracy z:
   1) dyrekcją Zespołu,
   2) rodzicami,
   3) nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu,
   4) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
   5) poradniami specjalistycznymi,
   6) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (m.in. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Komendą Powiatową Policji, Sądem Rejonowym – Wydział Rodzinny i Nieletnich).

## § 23

1. Funkcja i zadania biblioteki: [45]
   1) biblioteka szkolna i czytelnia są pracowniami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowania w miarę możliwości wiedzy o regionie,
   2) biblioteka Zespołu pełni również funkcję Multimedialnego Centrum Informacji (MCI) i stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
   3) biblioteka szkolna w miarę możliwości gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne oraz inne materiały biblioteczne,
   4) z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu na zasadach określonych regulaminem biblioteki,
   5) godziny pracy biblioteki dostosowane są do organizacji pracy szkoły,
   6) biblioteka szkolna rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
   7) biblioteka szkolna organizuje różnorodne zadania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,

[45] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 20.06.2017r., wejście w życie z dniem 1.09.2017r.

8) organizacja biblioteki uwzględnia zadania w zakresie przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
9) biblioteka współpracuje z uczniami m.in. poprzez:
    a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,,
    b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
    c) pomoc uczniom w rozwijaniu zainteresowań,
    d) pomoc uczniom przygotowującym się do olimpiad, konkursów, egzaminów itp.,
    e) angażowanie uczniów w projekty propagujące czytanie, konkursy, akcje czytelnicze itp.
10) biblioteka współpracuje z nauczycielami m. in. poprzez:
    a) współdziałanie w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
    b) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb zainteresowań czytelniczych uczniów,
    c) udział w organizacji zadań programowych szkoły (dostarczanie źródeł i opracowań na zajęcia),
11) biblioteka współpracuje z rodzicami m. in. poprzez:
    a) udostępnianie rodzicom (prawnym opiekunom) dokumentów szkolnych (Statut, Przedmiotowe Zasady Oceniania, Program Wychowawczo-Profilaktyczny),
    b) informowanie o działaniach biblioteki,
    c) przekazywanie informacji o strukturze zbiorów,
    d) informowanie o stanie czytelnictwa uczniów,
12) biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami m. in. poprzez:
    a) informowanie uczniów o zasobach i funkcjonowaniu bibliotek na terenie miasta,
    b) informowanie o organizowanych wydarzeniach czytelniczych,
    c) wymianę doświadczeń z innymi bibliotekarzami,
    d) współdziałanie w zakresie zajęć bibliotecznych.
13) do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
2) konserwacja i selekcja księgozbioru,
3) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
5) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
6) rozbudzanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych i poradnictwo

w wyborach czytelniczych,

7) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się (we współpracy z innymi nauczycielami),
8) udzielanie informacji bibliotecznych,
9) inspirowanie czytelnictwa i podnoszenie jego poziomu,
10) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
11) dbanie o estetyczny wygląd biblioteki i czytelni,
12) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie sprawozdania z działalności biblioteki na zakończenie roku szkolnego,
13) współorganizowanie imprez czytelniczych i przygotowywanie wystaw,
14) opieka nad MCI – współpraca z informatykiem w zakresie prawidłowego funkcjonowania sprzętu, czuwanie nad prawidłowym wykorzystaniem MCI przez uczniów,
15) doskonalenie warsztatu pracy i samokształcenie,
16) współpraca z nauczycielami i innymi bibliotekami.

## § 24

1. W Zespole zostali powołani nauczyciele do pełnienia następujących funkcji:
   1) szkolnego koordynatora zdrowia,
   2) szkolnego koordynatora do spraw bezpieczeństwa,
   3) społecznego inspektora pracy,
   4) kierownika kształcenia praktycznego[46]
2. Zakres czynności powołanych nauczycieli wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 ustala dyrektor Zespołu pełniący nad nimi nadzór i kontrolę.

## § 25

1. Innymi pracownikami Zespołu są:
   1) pracownicy ekonomiczni: główny księgowy i samodzielny referent,
   2) pracownicy administracyjni: sekretarz Zespołu i samodzielny referent,
   3) pracownicy obsługi: sprzątaczki, robotnik gospodarczy – woźny.
2. Zakres czynności pracowników wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 oraz ich prawa

[46] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie 9.01.2018r., wejście w Zycie z dniem 15.01.2018r.

i obowiązki ustala dyrektor Zespołu pełniący nad nimi nadzór i kontrolę.

3. W ramach szczegółowego przydziału czynności pracownicy zobowiązani są do dbałości o mienie, porządek i bezpieczeństwo na terenie placówki.
4. Pracownicy są zobowiązani do posiadania aktualnej książeczki zdrowia według zasad przewidzianych odrębnymi przepisami.
5. Liczba etatów pracowników niepedagogicznych będzie corocznie określana w arkuszu organizacji Zespołu.[47]

## § 26

1. Pielęgniarka nie jest pracownikiem Zespołu, ale ściśle współdziała z dyrektorem, nauczycielami i rodzicami uczniów.
2. Pielęgniarka pełni główną rolę w opiece medycznej nad uczniami w Zespole, a w szczególności jest:
   1) rzecznikiem spraw zdrowia ogółu uczniów, a szczególnie przewlekle chorych, niepełnosprawnych, nieprzystosowanych,
   2) propagatorem wszelkich działań na rzecz ochrony i promowania zdrowia w Zespole,
   3) doradcą dyrektora Zespołu, nauczycieli i rodziców w zakresie zagadnień dotyczących higieny środowiska szkolnego, procesu wychowania zdrowotnego i rozwiązywania problemów zdrowotnych poszczególnych uczniów.
3. Pielęgniarka uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej na zaproszenie dyrektora Zespołu za zgodą rady pedagogicznej.

# Rozdział V

## *Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania*

### przepisy ogólne

## § 27

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.

[47] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.[48]

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.[49]

## § 28

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu: [50]

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
2) udzielanie pomocy uczniowi w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,[51]
3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,[52]
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.[53]

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

[48] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[49] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[50] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[51] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[52] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[53] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 44,
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 30 ust. 2 i § 40 ust. 4,
6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 38 ust. 1,
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.[54]

## *Zasady i kryteria oceniania*

## § 29

1.Nauczyciel bądź zespół przedmiotowy opracowuje przed rozpoczęciem roku szkolnego przedmiotowe zasady oceniania zgodnie z § 54 ust. 1 i 2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania wg następującej procedury:
   a) nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne,
   b) stosownym wpisem w dzienniku nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi,
   c) wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym,
   d) wychowawca na pierwszym lub drugim zebraniu zapoznaje rodziców, (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i fakt ten zapisuje w dzienniku lekcyjnym, a z przedmiotowymi zasadami oceniania rodzice zapoznają się w czytelni,
   e) wewnątrzszkolne zasady oceniania i przedmiotowe zasady oceniania znajdują się do wglądu w bibliotece szkolnej,

[54] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

f) rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o treści dokumentacji wewnątrzszkolnej i postępach dziecka w nauce,[55]

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także skutkach nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Wychowawca udziela informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika. W innych sytuacjach udziela informacji po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Wychowawca powiadamia i zaprasza rodziców na zebrania szkolne, umożliwiając im w ten sposób spotkania z innymi nauczycielami i uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia.

5. Informacje o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są do wglądu dla rodziców (prawomocnych opiekunów) i uczniów w bibliotece szkoły i na stronie internetowej szkoły.[56]

## § 30

1. Skreślono[57]

2. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:
   1) stopień celujący - 6
   2) stopień bardzo dobry plus - 5 +
   3) stopień bardzo dobry - 5
   4) stopień bardzo dobry minus - 5 -
   5) stopień dobry plus - 4 +
   6) stopień dobry - 4

[55] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[56] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[57] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

7) stopień dobry minus - 4 -
8) stopień dostateczny plus - 3 +
9) stopień dostateczny - 3
10) stopień dostateczny minus - 3 –
11) stopień dopuszczający plus - 2 +
12) stopień dopuszczający - 2
13) stopień dopuszczający minus - 2 -
14) stopień niedostateczny - 1

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   a) stopień celujący-6;
   b) stopień bardzo dobry- 5;
   c) stopień dobry-4;
   d) stopień dostateczny-3;
   e) stopień dopuszczający- 2;
   f) stopień niedostateczny-1.

   1). za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust.3 lit. a-e

   2) za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust.3 lit. f[58]

## § 31

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych.)
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz ocenianie bieżące są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę klasy we wcześniejszym ustalonym terminie. [59]
4. Na wniosek rodziców(opiekunów prawnych) nauczyciel wychowawca za pokwitowaniem odbioru przekazuje loginy i hasła dostępu do dziennika elektronicznego w celu wglądu w bieżące ocenianie ucznia.[60]

[58] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[59] Uchwała Rady pedagogicznej Zespołu szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 20.06.2017r., wejście w życie z dniem 1.09.2017r.

[60] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

## § 32

1. Nauczyciel ma obowiązek:
    1) powiadomić uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie prac klasowych, sprawdzianów, dyktand, testów różnego typu, zadań sprawdzających wiadomości i umiejętności przy użyciu komputera,
    2) ustalić terminy prac klasowych, sprawdzianów, dyktand, testów różnego typu, zadań sprawdzających wiadomości i umiejętności przy użyciu komputera, tak aby nie było ich więcej niż 3 w ciągu tygodnia i nie więcej niż 1 w ciągu dnia oraz wpisać zapowiedziany termin do dziennika (nie dotyczy to wyżej wymienionych pisemnych prac kontrolnych przekładanych na prośbę uczniów),
    3) powiadomić co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia badania osiągnięć edukacyjnych,
    4) sprawdzić, ocenić i dać do wglądu pisemne prace kontrolne w ciągu 2 tygodni uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu do 1 miesiąca, jeżeli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela,
    5) ustalić nowy termin pisemnej pracy kontrolnej zgodnie z pkt 2, jeżeli nie odbędzie się ona z powodu absencji nauczyciela,
    6) umożliwić uczniowi poprawę oceny z pisemnych prac kontrolnych wymienionych w pkt 1, nie później jak do kolejnego terminu tych prac oraz przed zakończeniem semestru i roku szkolnego w przypadku ostatnich pisemnych prac kontrolnych,
    7) przechowywać pisemne prace kontrolne ucznia do końca danego roku szkolnego.
2. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówki obejmującej materiał z ostatnich trzech lekcji. Ilość kartkówek w ciągu tygodnia nie jest limitowana. Kartkówki trwają nie dłużej niż 20 minut.

## § 33

1. W przyjętym dzienniku elektronicznym występują średnie arytmetyczne i średnie ważone uzyskiwanych ocen. wagi ocen cząstkowych maja wartość od 10 do 100.[61]

Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

a) czytanie - waga 30
b) dyktando - waga 70
c) aktywność - waga 30
d) kartkówka - waga od 30 do 70
e) kartkówka leksykalna - waga 40

[61] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 4.02.2016r., wejście w życie z dniem 4.02.2016r.

f) kartkówka gramatyczna - waga 70
g) konkurs - waga od 30 do 100
h) odpowiedź ustna - waga od 30 do 90
i) olimpiada - waga 100
j) praca klasowa - waga 100
k) praca w grupie - waga od 20 do 40
l) referat - waga 30
m) sprawdzian wiadomości - waga 100
n) sprawdzian umiejętności - waga 100
o) test wiadomości - waga 90
p) zadanie domowe - waga 15
q) ćwiczenia praktyczne - waga 40
r) zeszyt - waga 20
s) recytacja - waga 50
t) aktywność na lekcji wf - waga 100
u) sprawdzian na lekcjach wf - waga 50

1) **formy ustne:**

a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie i inne),
b) wypowiedzi w klasie (aktywność na zajęciach),
c) recytacja,
d) referat

2) Oceny wystawia nauczyciel. Średnie wyliczone przez dziennik elektroniczny maja charakter pomocniczy. [62]
3) Nieprzygotowanie ucznia do zajęć nauczyciel zaznacza w dzienniku elektronicznym oznaczeniem „np.”. Nieobecność na sprawdzianie, kartkówce, pracy klasowej nauczyciel zaznacza oznaczeniem „nb”. Zwolnienie ucznia z pisania kartkówki gdy uczeń ma „szczęśliwy numerek” nauczyciel oznacza „zw”.[63]
4) Dopuszczalne jest stosowanie znaków pomocniczych „+” i „-„ w przypadku oceniania bieżącej pracy ucznia na lekcji )np. aktywność, niewykonanie polecenia nauczyciela, ćwiczenia na lekcji) [64]
Znak „+” ma wagę 20, znak „-„ ma wagę 0.

2 Prace pisemne ocenione są systemem punktowym wg następujących kryteriów:[65]
bardzo dobry 90 – 99 %
celujący 100 %

[62] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 10.12.2015r, uchwała wchodzi z dniem 01.02.2016r.

[63] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 10.12.2015r, uchwała wchodzi z dniem 01.02.2016r.

[64] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 10.12.2015r, uchwała wchodzi z dniem 01.02.2016r.

[65] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 10.12.2015r, uchwała wchodzi z dniem 01.02.2016r.

| ocena | procentowy udział punktów |
|---|---|
| niedostateczny | 0 – 39% |
| dopuszczający (-, +) | 40 – 54% |
| dostateczny (-, +) | 55 – 74% |
| dobry (-,+) | 75 – 89% |
| bardzo dobry (-,+)<br>Celujący (-) | 90 – 99%<br>100% |

3. Szczegółowe sposoby, częstotliwość oraz tryb sprawdzania poziomu osiągnięć edukacyjnych mogą być określone w przedmiotowych zasadach oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.[66]
4. Nauczyciel może nagrodzić ucznia dodatkową oceną za inne formy aktywności.
5. Uczeń, którego numer w dzienniku wylosowano w „szczęśliwym numerku" jest w tym dniu zwolniony z pytania i kartkówek.
6. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.[67]

## § 34

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. .Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

[66] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[67] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

## § 35

1. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2 W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3 W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

## § 36

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
    1) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii[68]
2. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" lub „zwolniona".

## *Zasady klasyfikowania*

## § 37

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej

[68] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym I turę ferii zimowych.[69]

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 30.

4. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.[70]

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym I turę ferii zimowych.[71]

## § 38

1. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania wg następujących zasad:

1)najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacją śródroczną nauczyciele informują ustnie uczniów o przewidywanych wszystkich ocenach, z przedmiotów, a na 3 dni przed klasyfikacją śródroczną wychowawcy klas informują o przewidywanej ocenie z zachowania. Najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacją roczną nauczyciele informują uczniów ustnie o wszystkich przewidywanych ocenach, a wychowawcy na 3 dni przed klasyfikacja roczną o przewidywanej ocenie z zachowania. Fakt ten odnotowują w dzienniku elektronicznym. Również na 10 dni przed klasyfikacją roczną wychowawcy klas informują rodziców (prawnych opiekunów) o wszystkich przewidywanych ocenach z przedmiotów i ocenie z zachowania w formie pisemnej, za pośrednictwem ucznia. W przypadku braku potwierdzenia przez rodzica (prawnego opiekuna) otrzymania informacji – listem

[69] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[70] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[71] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

poleconym.[72]

2) uczeń może podwyższyć każdą za wyjątkiem celującej przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wnioskować o podwyższenie każdej za wyjątkiem wzorowej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania.
3) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa nauczyciel w PSO:
   a) uczeń, który chce podwyższyć ocenę z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzgadnia z nauczycielem warunki podwyższenia oceny. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym danej klasy,
   b) ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej wystawionej oceny przewidywanej,
   c) uczeń może podwyższyć ocenę tylko o jeden stopień,
   d) nieobecności nieusprawiedliwione nie maja wpływu na możliwość podwyższenia oceny,
   e) podwyższenie oceny musi nastąpić najpóźniej dwa dni przed planowanym posiedzeniu rady klasyfikacyjnej.
4) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   a) po wystawieniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć w ciągu 3 dni wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny,
   b) dyrektor Zespołu zleca wychowawcy ponowne zasięgnięcie i przeanalizowanie opinii nauczycieli uczących w danej klasie oraz opinii pedagoga szkolnego i samorządu klasowego,
   c) wychowawca przedstawia wnioski i ostateczną decyzję o ocenie zachowania podczas rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

## § 39

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W technikum organizuje się praktyczną naukę zawodu na warunkach i w trybie określonym w regulaminie praktyk zawodowych.
4. Oceny wykonywanych przez uczniów (słuchaczy) zadań dokonuje zakładowy opiekun praktyki na podstawie obserwacji, rozmowy z pracownikami bezpośrednio nadzorującymi ich pracę w poszczególnych komórkach organizacyjnych, a także

[72] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 23.05.2016r., wejście w życie z dniem podjęcia

rzetelności prowadzenia dzienniczka praktyki.

5. Po zakończeniu praktyki przez ucznia (słuchacza) zakładowy opiekun potwierdza jej odbycie w dzienniczku, wystawia praktykantowi opinię o osiągnięciach edukacyjnych i ocenę w stopniach szkolnych wg obowiązującej skali ocen.
6. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą zaliczenia praktyki zawodowej w Zespole.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Do wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych wskazane jest wystawienie przynajmniej 3 ocen bieżących.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Zasady oceniania w nauczaniu modułowym są następujące:
    1) każda jednostka modułowa kończy się oceną, jeżeli jednostka modułowa nie jest zakończona – wystawiana jest ocena końcowa ze zrealizowanej części jednostki;
    2) na świadectwach promocyjnych wpisywane są oceny z modułów realizowanych w danym roku szkolnym:
        a) jeżeli wszystkie jednostki modułowe wchodzące w skład modułu zostały zakończone – wpisana jest średnia ważona ze wszystkich jednostek modułowych wchodzących w skład modułu,
        b) jeżeli nie wszystkie jednostki modułowe wchodzące w skład zostały zakończone – wpisywana jest średnia ważona ze wszystkich zakończonych jednostek modułowych, w przypadku jednostek nie zakończonych, ze zrealizowanej części jednostki,
        c) średnia ważona jest obliczana według następującego wzoru
        $(o1^{*} w1+o2^{*} w2+.....+on*wn)/w1+w2+....wn)$
        gdzie: oi – ocena z jednostki modułowej, wi – waga określona na podstawie liczby godzin przeznaczonej na realizację jednostki modułowej oraz ważności danej jednostki modułowej; wynik należy zaokrąglić do liczby całkowitej,
        d) w przypadku uczniów ze szczególnymi osiągnięciami ocena może być podwyższona;
    3) na świadectwie końcowym wpisywane są oceny z modułów;
    4) nauczyciele uczący w systemie modułowym stosują ogólne

zasady zawarte w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania;[73]

5) aby uczeń mógł być oceniony pozytywnie z modułu, musi być oceniony pozytywnie ze wszystkich zakończonych jednostek modułowych wchodzących w jego skład oraz, w przypadku jednostek nie zakończonych, ze zrealizowanej części jednostki;
6) uczeń nieklasyfikowany z modułu podlega procedurze egzaminów klasyfikacyjnych.
7) uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z modułu podlega procedurze egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, przy czym egzaminem poprawkowym objęte są nie zaliczone jednostki modułowe;
8) w przypadku nie zaliczenia jednostki modułowej uczeń ma możliwość poprawy w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia, nie później, niż przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego;
9) jeżeli dana jednostka modułowa jest prowadzona przez więcej niż jednego nauczyciela ocena z jednostki modułowej jest średnią ważoną ocen każdego nauczyciela w zależności od zrealizowanej liczby godzin danej jednostki modułowej;
10) ocenę z modułu ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem realizującym ostatnią jednostkę modułową według wzoru z pkt. 2, lit.c.

## *Ocena z zachowania*

## § 40

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.
2. Celem oceny z zachowania jest:
   1) motywować ucznia do pracy nad sobą i do pracy nad poprawą zachowania,
   2) wpływać na funkcjonowanie ucznia w grupie rówieśniczej,
   3) określić normy i kryteria zachowania.

3. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:[74]
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   7) okazywanie szacunku innym osobom,

[73] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[74] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

8) Skreślono.[75]

4. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:[76]

a) wzorowe,
b) bardzo dobre,
c) dobre,
d) poprawne,
e) nieodpowiednie,
f) naganne.

5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.[77]
7. Skreślono[78]

## § 41

1. Za właściwe korzystanie z praw i wypełnianie obowiązków ucznia ocenia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia wystawiając ocenę z zachowania.[79]
2. Za kryterium oceny z zachowania przyjmuje się liczbę punktów zdobytych przez ucznia w ciągu pierwszego lub drugiego półrocza zgodnie ze skalą [80]

[75] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[76] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[77] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[78] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[79] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 20.06.2017r., wejście w życie 01.09.2017r.

[80] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 20.06.2017r., wejście w życie 01.09.2017r

| Ocena – zachowanie: | Minimalna liczba punktów | Maksymalna liczba punktów |
|---|---|---|
| Wzorowe | 90 | Powyżej 90 |
| Bardzo dobre | 70 | 89 |
| Dobre | 50 | 69 |
| Poprawne | 30 | 49 |
| Nieodpowiednie | 0 | 29 |
| Naganne | | minus 1 |

3. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 60 punktów, które w zależności od swojej postawy, może zwiększyć lub tracić.[81]
4. Wychowawca, poza punktacją zapisana w tabeli w § 42, ma do dyspozycji punkty w liczbie od minus 20 do plus 20, które może przyznać uczniom na zakończenie półrocza oraz roku szkolnego, uzasadniając swoją decyzję na forum klasy. [82]

## § 42

1. Za każde zachowania pozytywne uczeń otrzymuje punkty dodawane do 60 według poniższych zasad:[83]

| Lp. | ZACHOWANIA POZYTYWNE | PUNKTY | Osoba odpowiedzialna za przyznanie punktów |
|---|---|---|---|
| 1 | Za każdy miesiąc z frekwencją 100% ( z uwzględnieniem następujących sytuacji: wezwanie przez komisję wojskową, sądu, policji, oddanie | 5 | wychowawca |

[81] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 20.06.2017r., wejście w życie 01.09.2017r

[82] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 09.01.2018r., wejście w życie 14.01.2018r

[83] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie 15.01.2018r

| | | | |
|---|---|---|---|
| | krwi, pogrzeb rodzica/opiekuna, rodzeństwa, dziadków) | | |
| 2 | Pełnienie funkcji w klasie (przewodniczący, z-ca, skarbnik, sekretarz) | 0-10 | wychowawca |
| 3 | Działalność w samorządzie uczniowskim | 0-20 | opiekunowie samorządu |
| 4 | Poczet sztandarowy<br>- za każdorazowe reprezentowanie podczas lekcji (w szkole i poza szkołą)<br>- za każdorazowe reprezentowanie w czasie wolnym | <br>3<br>5 | opiekun pocztu |
| 5 | Reprezentowanie szkoły w czasie wolnym od zajęć (np. promocja szkoły, akcje szkolne) – za każde wyjście | 5 | opiekun akcji |
| 6 | Reprezentowanie szkoły w czasie lekcji (np. promocja szkoły, akcje szkolne) – za każde wyjście | 2 | opiekun akcji |
| 7 | Działalność na rzecz szkoły (np. apele, jasełka, gazetki, projekty edukacyjne, działalność charytatywna, wolontariat) za każde działanie | 2-8 | opiekun |
| 8 | Strój galowy w czasie uroczystości szkolnych | 1 | wychowawca |
| 9 | Widoczna poprawa zachowania | 1-5 | wychowawca i/lub pedagog |
| 10 | Udział w konkursach, zawodach, olimpiadach przy czym:<br>a) uczestnictwo;<br>b) udział wymagający wcześniejszego przygotowania, np.: przygotowania pod | 1-12<br>1<br>3 | opiekun |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | kierunkiem nauczyciela i/lub wykonania pracy pisemnej, plastycznej, prezentacji – za każdy udział: | | |
| | c) zakwalifikowanie się/udział w etapie rejonowym | 5 | |
| | d) zakwalifikowanie się/udział w etapie okręgowym | 8 | |
| | e) zakwalifikowanie się/udział w etapie centralnym | 10 | |
| | f) laureat, finalista, miejsca 1-3: | | |
| | - na szczeblu szkolnym | 4 | |
| | - na szczeblu powiatowym | 6 | |
| | - na szczeblu rejonowym | 8 | |
| | - na szczeblu okręgowym | 10 | |
| | - na szczeblu centralnym | 12 | |

2 Za poniższe zachowania negatywne uczeń każdorazowo otrzymuje punkty odejmowane od 60 według poniższych zasad: [84]

| Lp. | ZACHOWANIA NEGATYWNE | PUNKTY | Osoba odpowiedzialna za przyznanie punktów |
|---|---|---|---|
| 1 | Każda godzina lekcyjna nieusprawiedliwiona | 2 | wychowawca |
| 2 | Spóźnianie się (za każde 3 spóźnienia) | 1 | wychowawca |
| 3 | Wychodzenie poza teren szkoły (każdorazowo) | 3 | wychowawca/nauczyciel |
| 4 | Używanie telefonu bez pozwolenia nauczyciela podczas lekcji (każdorazowo) | 5 | wychowawca/nauczyciel |

[84] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie 15.01.2018r

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Przeszkadzanie na lekcji (każdorazowo) | 2 | wychowawca/nauczyciel |
| 6 | Jedzenie i picie na lekcji (każdorazowo) | 2 | wychowawca/nauczyciel |
| 7 | Agresywne zachowanie w szkole (każdorazowo) | 2-10 | wychowawca/nauczyciel |
| 8 | Używanie wulgaryzmów (Każdorazowo) | 2 | wychowawca/nauczyciel |
| 9 | Nie wykonywanie poleceń nauczyciela, niedotrzymywanie przyjętych zobowiązań | 2 | wychowawca/nauczyciel |
| 10 | Oszustwo: kłamstwa, ściąganie, odpisywanie prac domowych, zatajanie informacji dla rodziców | 2-10 | wychowawca/nauczyciel |
| 11 | Fałszowanie podpisu | 20 | wychowawca |
| 12 | Nieodpowiednie/aroganckie zachowanie w szkole i poza nią np. podczas imprez, uroczystości szkolnych, w czasie wyjść i wycieczek | 2-20 | wychowawca/nauczyciel |
| 13 | Palenie tytoniu (w tym e-papierosy) | 10 | wychowawca/nauczyciel |
| 14 | Kradzież, wyłudzenie i wymuszania pieniędzy | 20 | wychowawca |
| 15 | Umyślne niszczenie mienia szkolnego | 5-20 | wychowawca |
| 16 | Nagrywanie, robienie zdjęć, umieszczanie w internecie bez zgody zainteresowanego | 20 | wychowawca |
| 17 | Brak stroju galowego w wyznaczone dni | 1 | wychowawca |
| 18 | Zażywanie narkotyków, dopalaczy, picie alkoholu | 30 | wychowawca/nauczyciel |

## § 43

1. Nauczyciel wpisując w dzienniku uwagę/pochwałę/informację dotyczącą ucznia zobowiązany jest wskazać liczbę punktów dodatnich lub ujemnych wiążących się z rodzajem zachowania.[85]
2. W przypadku otrzymania przez ucznia nagany dyrektora, wychowawca nie bierze pod uwagę zasad uwzględnionych w § 42 i wystawia ocenę naganną z zachowania.[86]

[85] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 20.06.2017r., wejście w życie 01.09.2017r

[86] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 20.06.2017r., wejście w życie 01.09.2017r

## *Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych*

## § 44

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2 Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
    2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
    3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4 Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
5 Zakres materiału na egzamin klasyfikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności określone w przedmiotowych zasadach oceniania.[87]

6 Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych**.**
7 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1,2 i 3 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.3, pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10 Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3, pkt 2, oraz

---

[87] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, pkt 2 – skład komisji,

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Dla ucznia technikum nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.

14. Dla ucznia technikum nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17, § 45 ust. od 1 do 9 i § 46 ust. 1.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 45 ust. od 1 do 9, § 46 ust. 7.

18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 45 ust. od 1 do 9.

## § 45

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia

zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.[88]

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
   2) **w** przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.[89]
3. Sprawdzian, o którym mowa ust. 2 pkt 1 oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 2 pkt 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).[90]
4. W skład komisji wchodzą:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   a) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   a) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
   b) wychowawca klasy,
   c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
   d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
   e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
   f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
   g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt 1, lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej

[88] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[89] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[90] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 46 ust. 2.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) skład komisji,
      b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust 2, pkt 1,
      c) zadania (pytania) sprawdzające,
      d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) skład komisji,
      b) termin posiedzenia komisji,
      c) wynik głosowania,
      d)ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.

## *Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych*

## § 46

1. Przepisy § 45 ust. od 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.[91]
4. W technikum egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, techniki biurowej, pracowni ekonomiczno – informatycznej, systemów operacyjnych i sieci komputerowych, oprogramowania biurowego, programowania strukturalnego i obiektowego, urządzeń techniki komputerowej, multimediów i grafiki komputerowej, zajęć specjalizacyjnych innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Zakres materiału na egzamin poprawkowy obejmuje wiedzę i umiejętności

[91] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

określone w przedmiotowych zasadach oceniania.[92]

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) skład komisji,
    2) termin egzaminu poprawkowego,
    3) pytania egzaminacyjne,
    4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

12. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców( prawomocnych opiekunów) złożony do dyrektora Zespołu, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego oraz zastrzeżeń do trybu wystawienia oceny rocznej jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom ( prawomocnym opiekunom) u dyrektora Zespołu we wcześniej ustalonym terminie.[93]

[92] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[93] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

## *Zasady promowania*

### § 47

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 40 ust. 7.

1) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

2 Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

3 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4 Uczniowi który uczęszczał na dodatkowe zajęcia z religii lub etyki, do średniej ocen o których mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5 Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6 Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

7 Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem ust. 5 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 40 ust. 7.

8 Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 5, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## *Ocenianie w szkołach dla dorosłych*

## § 48

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy w szkołach dla dorosłych kształcących w formie zaocznej określa statut.
2. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i przedmiotowych zasad oceniania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.[94]
3. Oceny są jawne dla słuchaczy. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz pisemne prace egzaminacyjne są udostępniane słuchaczowi do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
4. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. Zachowania nie ocenia się.
7. Oceny bieżące za prace kontrolne ustala się według skali określonej w § 30 ust. 2.
8. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze według skali określonej w § 30 ust. 3.
9. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
12. Oceny w indeksie wpisywane są wg skali w § 30 ust. 3.
13. W szkole dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:
    1) semestralnej,
    2) końcowej[95]
14. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza szkoły dla dorosłych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. [96]
15. Na klasyfikację końcową składają się:
    1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
    2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole dla

[94] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[95] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[96] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

dorosłych danego typu.[97]

16. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.[98]

## § 49

1.Egzaminy semestralne w szkołach dla dorosłych kształcących w formie zaocznej przeprowadza się wg następującego trybu:

1) Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne[99]

2) Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

3) w przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

4)Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze 50 % czasu przeznaczonego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

5) W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonanie w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

6) Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 13 i 14.

7) Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 6 ustala się według skali, o której mowa § 30 ust.3.

8) Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, jeżeli z części pisemnej tego

[97] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[98] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[99] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

9) Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

10) Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

11) Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w § 49 ust. 1 pkt 20 zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.[100]

12) Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

13) W szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych prowadzących kształcenie zawodowe słuchacz zdaje w semestrach I – IV egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych – z dwóch przedmiotów zawodowych.

14) W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.

15) Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 13 i 14 dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

16) Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio ust. 1 pkt 2-5, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

17) Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa § 50 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

18) Dyrektor Zespołu dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

19) W przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor Zespołu na pisemny wniosek słuchacza może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. Wniosek, o którym mowa, słuchacz składa do dyrektora Zespołu, nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy. [101]

20) Egzamin semestralny przeprowadza się po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują

[100] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[101] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych. [102]

21) Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują ustnie słuchacza szkoły dla dorosłych, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego. Fakt ten odnotowują w dzienniku zajęć, wpisując adnotację: „spełnia/ nie spełnia warunki/ warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego”.[103]

22) Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przypadku ustalenia jej niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć edukacyjnych[104]

23)
   a) egzaminy semestralne w formie pisemnej słuchacze wykonują na kartach papieru, opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły,
   b) egzaminy semestralne w formie ustnej przeprowadza się na podstawie przygotowanych przez nauczyciela zestawów pytań,
   c) liczba zestawów pytań musi być większa niż liczba zdających.[105]

## § 50

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub daną jednostkę po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
3. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 49 ust. 1 pkt 11 dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
5. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem przypadku ustalenia jej niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu nie później niż w terminie pięciu dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor Zespołu

[102] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[103] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[104] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[105] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza i ustala ostateczną ocenę semestralną. [106]

6. Na wniosek słuchacza dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania oceny semestralnej oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu słuchaczowi w sekretariacie szkoły. [107]

## § 51

1. Dyrektor Zespołu może zwolnić słuchacza szkoły dla dorosłych powtarzającego semestr z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.[108]
2. Skreślono.[109]
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" lub „zwolniona" z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. Skreślono. [110]

## § 52

1. Słuchacz obowiązany jest do odbycia praktycznej nauki zawodu na zasadach określonych w regulaminie praktyk zawodowych.
2. Skreślono.[111]
3. W szkole policealnej dla dorosłych praktyczna nauka zawodu odbywa się w semestrze II i IV po 4 tygodnie.
4. Dyrektor Zespołu dla dorosłych zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

[106] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[107] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[108] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[109] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[110] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[111] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

1) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w Zespole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,

2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu.

5. Dyrektor Zespołu może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeśli przedłoży on:[112]

1) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w Zespole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego( czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,[113]

2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,[114]

zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci; zaświadczenie to powinno być przedłożone dyrektorowi Zespołu w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu w formie praktyki zawodowej.[115]

6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1,2,3 może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora Zespołu na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształci odpowiada w zakresie umiejętności zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci.
7. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w formie praktyki zawodowej, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu w formie praktyki zawodowej zgodnie ze szkolnym planem nauczania.
8. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w formie praktyki zawodowej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „ zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.
9. Dyrektor Zespołu zwalnia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że realizował on te zajęcia.

[112] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[113] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[114] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[115] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

## § 53

1. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą słuchacz ukończył.

## *Przedmiotowy system oceniania*

## § 54

1. Nauczyciel lub zespół przedmiotowy, tworzący przedmiotowe zasady oceniania, powinien w tym systemie określić:[116]
   a) formy, tryb i częstotliwość sprawdzania osiągnięć,
   b) zasady i tryb poprawiania ocen,
   c) kryteria ocen.
2. Przedmiotowe zasady oceniania muszą być zgodne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i statutem Zespołu.[117]

## *Wewnątrzszkolne badanie osiągnięć edukacyjnych*

## § 55

1. Celem wewnątrzszkolnego badania osiągnięć edukacyjnych jest postawienie diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz weryfikacja przyjętych rozwiązań dydaktyczno-organizacyjnych.
2. Wewnątrzszkolne badanie osiągnięć edukacyjnych odbywa się wg harmonogramu przyjętego w planie nadzoru pedagogicznego z zachowaniem zasady, że objęte są nim każdego roku różne przedmioty edukacyjne i różne grupy uczniów.
3. Każdego roku badaniem osiągnięć edukacyjnych objęci są uczniowie klas ostatnich w przedmiotach wybieranych na egzamin maturalny (tzw. próbna matura).

[116] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[117] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

### *Ewaluacja szkolnego systemu oceniania*

### § 56

1. Ewaluacja wewnątrzszkolnych zasad oceniania polega na weryfikowaniu przyjętych rozwiązań – przez nauczycieli, młodzież i rodziców. W tym celu przeprowadzana będzie analiza sprawności i obiektywizmu oceniania w szkole. Analizę przeprowadzają różnymi metodami:[118]
    a) nauczyciele i zespoły przedmiotowe w bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej,
    b) dyrektor i rada pedagogiczna,
    c) samorząd uczniowski – z własnej inicjatywy lub na prośbę dyrektora,
    d) rada rodziców - z własnej inicjatywy lub na prośbę dyrektora.

2. Każdy podmiot przeprowadzający analizę ma prawo zgłaszać uzasadnione wnioski o zmianę zapisów wewnątrzszkolnych zasad oceniania.[119]
3. Zmiany wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.

## Rozdział VI

### *Organizacja nauczania*

### § 57

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią ustalane przez dyrektora i zaopiniowane przez radę pedagogiczną:
    1) szkolny plan nauczania,
    2) arkusz organizacji Zespołu,
    3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania, określanego w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

[118] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

[119] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r

4. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji Zespołu do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do 21 kwietnia danego roku.[120]

    1) Opinia zakładowych organizacji związkowych jest wydana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.[121]

5. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły do dnia 30 września, opinia zakładowych organizacji związkowych jest wydawana w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian.[122]

    1) W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji po dniu 30 września, dyrektor Zespołu przekazuje arkusz do zatwierdzenia organowi prowadzącemu bez konieczności uprzedniego uzyskania opinii zakładowych organizacji związkowych.[123]

6. W arkuszu organizacyjnym Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu, dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
8. Rok szkolny rozpoczyna się 01 września i kończy się 31 sierpnia roku następnego.
9. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może podjąć uchwałę dotyczącą innego terminu zakończenia pierwszego i rozpoczęcia drugiego semestru w roku szkolnym.

[120] Uchwała rady Pedagogicznej Zespołu szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

[121] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

[122] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

[123] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 9.01.2018r., wejście w życie z dniem 15.01.2018r.

## § 58

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, w szczególności pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Liczba etatów nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określana jest w arkuszu organizacyjnym Zespołu.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu regulują odrębne przepisy prawa.

## § 59

1. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego Zespół, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia stanowisk wymienionych w ust. 1 i odwołania z nich dokonuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Osoby, którym powierzono stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze wykonują zadania zgodnie z ustalonym w statucie Zespołu podziałem kompetencji.
4. Szczegółowy zakres czynności dla osób zajmujących stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze opracowuje dyrektor Zespołu.

## § 60

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Oddział złożony jest z uczniów lub słuchaczy, którzy danego roku kształcą się podczas wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych. Są one określone planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z programów dopuszczonych do użytku szkolnego oraz programów autorskich.
3. Liczbę uczniów i słuchaczy przyjętych do Zespołu na pierwszy rok nauki ustala organ prowadzący.
4. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania. Podział na grupy uzależniony jest także od możliwości finansowych Zespołu i warunków lokalowych w uzgodnieniu z organem prowadzącym Zespół.

## § 61

1. W zespole realizowane jest kształcenie w systemie przedmiotowym i modułowym.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, technikum oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w poszczególnych profilach kształcenia ogólnozawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych profili są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych z zastrzeżeniem ust. 4 i 5..[124]
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w poszczególnych zawodach są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia prowadzone w **systemie** klasowo-lekcyjnym. Dopuszcza się także organizację zajęć w Zespole:
    1) w strukturach ponadklasowych,
    2) w toku nauczania indywidualnego,
    3) w układzie zajęć pozalekcyjnych.
3. Zasady prowadzenia zajęć, które mogą być realizowane poza **systemem** klasowo-lekcyjnym, tj. w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Zespół.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów edukacji zawodowej, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem a daną jednostką.
6. Zatrudnieni nauczyciele, bibliotekarz, pedagog, za wyjątkiem dyrektora i wicedyrektora realizują obowiązkowe zajęcia, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b Karty Nauczyciela w formie zajęć pozalekcyjnych.
7. Zajęcia określone w ust. 8 powinny wychodzić naprzeciw indywidualnym potrzebom uczniów poprzez udzielanie im pomocy w przezwyciężeniu trudności, rozwijaniu zdolności i pogłębianiu zainteresowań, a także poprzez sprawowanie nad nimi opieki, zależnie od potrzeb.
8. Decyzja w kwestii, jakie zajęcia będą realizowane w Zespole w ramach godzin,

[124] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b Karty Nauczyciela należy do kompetencji dyrektora Zespołu.

9. Zajęcia realizowane w wymiarze określonym w ust. 8 są rejestrowane i rozliczane w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
10. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, wymiar zajęć określonych w ust. 8 w półrocznym okresie rozliczeniowym obniża się proporcjonalnie do wykonywanego wymiaru zajęć.

## § 62

1. Uczeń Zespołu lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić o indywidualny program lub tok nauki.
2. Decyzję w sprawie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki wydaje dyrektor Zespołu, powiadamiając o niej rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej spełniającej warunki, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 63

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze.
2. Przerwy w zajęciach trwają od 5 do 20 minut.

## § 64

1. Zespół może prowadzić zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. Zajęcia dodatkowe w Zespole obejmują w szczególności pracę z uczniem: słabym, zdolnym, przygotowującym się do olimpiad, konkursów lub zawodów oraz przygotowującym się do egzaminów zewnętrznych, a także w ramach kół zainteresowań.
3. Zespół ma obowiązek udostępnić uczniom pomieszczenia, urządzenia i sprzęt

szkolny podczas zorganizowanych przez niego zajęć pozalekcyjnych.

4. Pomieszczenia, urządzenia i sprzęt szkolny mogą być także udostępniane uczniom poza zajęciami organizowanymi przez Zespół.
5. Zasady korzystania z możliwości, o której mowa w ust. 2, zagwarantowania w tym czasie bezpieczeństwa uczniów, rozliczenia z ilości i jakości zdawanych udostępnionych urządzeń i sprzętu oraz ewentualnej odpłatności za korzystanie lub zniszczenia szczegółowo określa dyrektor Zespołu.
6. Rodzaj i zakres zajęć dodatkowych uzależniony jest od wielkości posiadanych środków finansowych.
7. Zajęcia dodatkowe w Zespole mogą być finansowane z budżetu lub ze środków pozabudżetowych, mogą być również prowadzone przez nauczycieli nieodpłatnie.

## § 65

1. Praktyki zawodowe uczniów są organizowane przez Zespół.
2. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w maju każdego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii.
3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów lub słuchaczy na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych praktyk określa program dla danego zawodu.
4. Umowę o praktyki zawodowe zawiera dyrektor Zespołu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki.
5. Zasady zawierania umowy, o której mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
6. Zespół kierując uczniów lub słuchaczy na praktykę zawodową w szczególności:
   1) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
   2) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów lub słuchaczy na praktyki zawodowe,
   3) akceptuje wyznaczonych przez podmioty przyjmujące uczniów lub słuchaczy na praktykę zawodową instruktorów i opiekunów praktyk zawodowych.
7. Szczegółowe warunki i tryb organizowania praktyk zawodowych oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących praktykę zawodową i przysługujące im uprawnienia określa regulamin praktyk zawodowych.

## § 66

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy dyrektorem Zespołu, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą i nauczycielem.

## § 67

1. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych są zgłaszane do dyrektora Zespołu przez nauczycieli lub zespoły nauczycielskie.
3. Projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych przedkładane są przez dyrektora Zespołu radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały o ich wdrożeniu.
4. Działalność innowacyjna i eksperymentalna może być prowadzona przez Zespół samodzielnie, we współpracy z innymi szkołami lub instytucjami działającymi na rzecz oświaty.
5. Działalność innowacyjna i eksperymentalna Zespołu jest rejestrowana i poddawana ewaluacji.
6. Zasady prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej regulują odrębne przepisy.

## § 68

1. Zespół prowadzi wewnątrzszkolne zasady doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolne **zasady** doradztwa zawodowego koordynuje pedagog szkolny.
3. Wewnątrzszkolne **zasady** doradztwa zawodowego obejmuje swym zakresem w szczególności:
   1) doradztwo wychowawcze,
   2) indywidualne i grupowe zajęcia doradcze,
   3) współpracę z instytucjami i organizacjami zajmującymi się problemami doradztwa zawodowego.

## § 69

1. Zespół współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, zwanymi dalej poradniami.

2. Współpraca z poradniami dotyczy specjalistycznej diagnozy, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.
3. Współpracę z poradniami koordynuje pedagog szkolny.
4. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i nieodpłatne.

## § 70

1. W Zespole istnieje możliwość zawierania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Grupowe ubezpieczanie uczniów, słuchaczy, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, o którym mowa w ust. 1 organizuje Zespół.
3. Pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ubezpieczeń wyznacza dyrektor Zespołu.

## § 71

1. W Zespole działają zespoły nauczycielskie powoływane przez dyrektora Zespołu.
2. Stałymi zespołami nauczycielskimi działającymi w Zespole są:
   1) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
   2) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
   3) zespół nauczycieli języków obcych,
   4) zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
   5) zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych,
   6) zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
   7) zespół ds. ewaluacji,
   8) zespół klasowy nauczycieli uczących w danym oddziale.
3. Dyrektor Zespołu może tworzyć inne zespoły przedmiotowe i problemowo zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybierany przez członków.
5. Celem działalności zespołów jest organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie osiągania celów kształcenia określonych w podstawie programowej i ukształtowania umiejętności kluczowych, niezbędnych w dalszym kształceniu i pracy zawodowej przyszłych absolwentów Zespołu.
6. Do zadań zespołów przedmiotowych należy w szczególności:
   1) konsultowanie planów pracy poszczególnych członków zespołów,

2) doskonalenie prowadzenia procesu nauczania-uczenia się poprzez udział w WDN, szkoleniach, organizowanie lekcji koleżeńskich oraz opracowywanie i upowszechnianie scenariuszy lekcji,
3) stosowanie odpowiednio dobranych metod kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących i praktycznych,
4) aktualizacja treści programowych i standardów egzaminacyjnych,
5) rozwijanie zainteresowań uczniów, w szczególności poprzez organizowanie i umożliwianie udziału uczniom w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, seminariach, wystawach, imprezach artystycznych, przedstawieniach i uroczystościach szkolnych,
6) rozwijanie zainteresowań uczniów różnymi dziedzinami kultury,
7) badanie efektów kształcenia za pomocą narzędzi opracowanych przez nauczycieli i wykorzystywanie wniosków z tych badań do doskonalenia własnej pracy,
8) działalność innowacyjna, w szczególności opracowywanie programów nauczania, przedmiotowych zasad nauczania i modyfikacja już istniejących oraz wprowadzanie nowych metod kształcenia,,[125]
9) określenie sposobu pracy z uczniem słabym i uczniem zdolnym,
10) współpraca z doradcami metodycznymi, zakładami pracy, uczelniami, innymi szkołami i instytucjami.
11) Wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny. Więcej niż jeden podręcznik można wybrać biorąc pod uwagę zakres rozszerzony, poziom nauczania języka obcego, podręczniki do kształcenia zawodowego, podręczniki dla uczniów niepełnosprawnych i uczniów objętych kształceniem w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej[126]

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi.
8. W skład zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej mogą wchodzić także specjaliści.
9. Przewodniczącym pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel wychowawca danej klasy, a w szczególnych przypadkach inny nauczyciel zatrudniony w szkole.

[125] Uchwała Rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[126] Uchwała Rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

10. Do zadań zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy:
    1) rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
    2) określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym,
    3) opracowanie planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologicznej najpóźniej do 30 września każdego roku,
    4) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć,
    5) określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniami,
    6) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji.
11. Do zadań zespołu ds. ewaluacji w szczególności należy:
    1) opracowanie projektu ewaluacji,
    2) opracowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie badań, ich analiza i interpretacja,
    3) wypracowanie wniosków,
    4) przygotowanie raportu.
12. Do zadań zespołów klasowych w szczególności należy:
    1) ustalanie zestawu programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb,
    2) wspólne opracowanie przedmiotowych zasad oceniania oraz korelowanie treści nauczania pokrewnych przedmiotów,
    3) organizowanie otwartych lekcji i zajęć dla rodziców oraz ich pedagogizacja,
    4) poznawanie sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia, a także predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
    5) analiza śródrocznych i rocznych osiągnięć uczniów i klasy.

## § 72

1. Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
    1) pomieszczeń dydaktycznych do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
    2) biblioteki, czytelni i multimedialnego centrum informacji,
    3) sali gimnastycznej i siłowni,

4) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
5) gabinetu pedagoga,
6) pracowni komputerowych,
7) pomieszczeń administracyjnych,
8) pomieszczeń sanitarnych i szatni.

2. Korzystanie z tych pomieszczeń odbywa się na zasadzie poszanowania mienia szkolnego i odpowiedzialności młodzieży za powierzony sprzęt szkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 73

1. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami w czasie ich pobytu w placówce, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez Zespół poza jej terenem.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Zespołu:
   1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję,
   2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
   3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza placówką – nauczyciel lub ustalony opiekun.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów pełnione są dyżury nauczycielskie na terenie wszystkich obiektów placówki zgodnie z regulaminem dyżurów.
4. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor Zespołu.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do kontroli miejsca, w którym prowadzi zajęcia i sprawdzenia listy obecności uczniów i słuchaczy.
5. Obiekt Zespołu jest monitorowany, a nagrania z monitoringu mogą być wykorzystane jako dowód winy ucznia lub słuchacza przed wymierzeniem kary.
7. Do odczytu nagrań z monitoringu uprawniony jest dyrektor Zespołu i wyznaczony pracownik.
8. Opiekun specjalistycznej pracowni przedmiotowej ma obowiązek sporządzić regulamin pracowni i zapoznać z nim uczniów na początku roku szkolnego.
9. Uczniowie nie mogą mieć dostępu do sprzętu szczególnie niebezpiecznego bez kontroli nauczyciela.
10. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają obowiązujące odrębne przepisy oraz regulamin wycieczek.
11. Nauczyciele mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznemu zachowaniu się uczniów lub słuchaczy.

12. Nauczyciel, który stwierdził zagrożenie bezpieczeństwa, ma obowiązek usunąć zagrożenie, bądź powiadomić dyrektora Zespołu. Sposoby postępowania w takich przypadkach regulują odrębne procedury.
13. Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku ucznia lub słuchacza w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej określa dyrektor Zespołu w drodze osobnej decyzji.

# Rozdział VII

## *Zasady rekrutacji*

- 51 Skreślono.[127]

# Rozdział VIII

## *Prawa i formy współpracy rodziców, prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy*

### § 74

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Do podstawowych form współpracy rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia z Zespołem należą:[128]
   1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
   2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
   3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
   4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu,

[127] Uchwała Rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[128] Uchwała Rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Zespołowi,

6) uczestniczenie w zebraniach klasowych i ogólnoszkolnych, a także w spotkaniach indywidualnych po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.

3. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do:
   1) poznania przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
   2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   3) kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami i dyrekcją (spotkania indywidualne, zebrania klasowe i ogólnoszkolne),
   4) porad pedagoga szkolnego,
   5) zgłaszania wniosków i propozycji do dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej lub rady rodziców,
   6) wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi Zespołu oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
   7) składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia zgodnie z § 76 ust. 2 statutu Zespołu,
   8) poznania zadań i zamierzeń wychowawczo-dydaktycznych w danej klasie i szkole.
   9) zgłaszania wniosków o objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
   10) prawo do uczestniczenia w zebraniach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
   11) wnioskowania o nauczanie religii w przypadku uczniów niepełnoletnich,
   12) decydowania o uczestnictwie w zajęciach wychowania do życia w rodzinie w przypadku uczniów niepełnoletnich.

## § 75

1. Uczeń oraz słuchacz Zespołu posiada prawa określone statutem Zespołu oraz odrębnymi, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka.

2. Uczniowie niepełnoletni podlegają tym samym prawom i obowiązkom co uczniowie pełnoletni z zastrzeżeniem § 75 ust. 4 pkt. 25-27.

3. Podstawowym prawem ucznia lub słuchacza jest prawo do nauki, informacji i samorozwoju w warunkach poszanowania godności osobistej i tolerancji.

4. W szczególności uczeń ma prawo do:
   1) korzystania w szkole z właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami

bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i placówce zapewniających nietykalność osobistą, ochronę i poszanowanie godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej,

3) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej,

4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

5) zapoznania się z programem nauczania, jego celami i treścią, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania oraz innymi dokumentami regulującymi pracę Zespołu[129]

6) swobody wyrażania myśli, sumienia i wyznania oraz swobodnej wypowiedzi i wyrażania własnych poglądów, w szczególności dotyczących życia Zespołu, jeżeli nie narusza tym dobra i uczuć innych osób,

7) równego traktowania wobec prawa,

8) uzyskania pomocy ze strony wychowawcy w celu rozwiązania swoich problemów,

9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju oraz reprezentowania Zespołu w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach,

10) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich postępów w nauce i zachowania oraz oceniania zgodnego z wewnątrzszkolnymi i przedmiotowymi zasadami oceniania,[130]

12) pomocy w przypadku trudności w nauce ze strony nauczyciela przedmiotu i wychowawcy,

13) korzystania z poradnictwa pedagogiczno-psychologicznego oraz zawodowego,

14) korzystania z pomocy materialnej w miarę posiadanych przez Zespół środków,

15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującym regulaminem,

16) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową, w tym wybierania samorządu uczniowskiego i kandydowania do szkolnych struktur samorządowych,

[129] Uchwała Rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

[130] Uchwała Rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

17) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych ze strony całej społeczności szkolnej,
18) wypoczynku w przerwach międzylekcyjnych, świątecznych i podczas ferii oraz udziału w wycieczkach szkolnych,
19) informacji o terminie i tematyce pisemnych prac kontrolnych, tzw. klasówek, sprawdzianów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
20) informacji o wynikach pisemnych sprawdzianów kontrolnych w przeciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia,
21) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia,
22) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw,
23) zgłaszania do dyrektora Zespołu, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga lub samorządu uczniowskiego wniosków oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu Zespołu, a także składania skarg w przypadku łamania praw ucznia,
24) zgłaszania wniosków o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
25) prawo do uczestniczenia w zebraniach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku ucznia pełnoletniego,
26) wnioskowania o nauczanie religii w przypadku ucznia pełnoletniego,
27) decydowania o uczestnictwie w zajęciach wychowania do życia w rodzinie w przypadku ucznia pełnoletniego.

5. W szczególności słuchacz ma prawo do:
1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej,
2) nietykalności osobistej oraz ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
4) zapoznania się z programem nauczania, jego celami i treścią, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania oraz innymi dokumentami regulującymi pracę Zespołu,[131]
5) swobody wyrażania myśli, sumienia i wyznania oraz swobodnej wypowiedzi i wyrażania własnych poglądów, w szczególności dotyczących życia Zespołu, jeżeli nie narusza tym dobra i uczuć innych osób,
6) równego traktowania wobec prawa,
7) uzyskania pomocy ze strony opiekuna w celu rozwiązania swoich problemów,

[131] Uchwała Rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich postępów w nauce,

9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującym regulaminem,

10) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową, w tym wybierania samorządu słuchaczy i kandydowania do szkolnych struktur samorządowych,

11) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych ze strony całej społeczności szkolnej,

12) informacji o terminie i tematyce pisemnych prac kontrolnych, tzw. klasówek,

13) informacji o wynikach pisemnych sprawdzianów kontrolnych w przeciągu dwóch tygodni lub na pierwszych zajęciach po upływie tego terminu od ich przeprowadzenia,

14) zgłaszania do dyrektora Zespołu, opiekuna, nauczyciela lub samorządu słuchaczy nieprawidłowości w funkcjonowaniu Zespołu i przejawów łamania praw słuchacza,

15) inne prawa ucznia lub słuchacza wynikają z pozostałych zapisów statutu Zespołu i prawa oświatowego.

## § 76

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń Zespołu lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę.

2. Skarga, o której mowa w ust. 1, może być złożona do:

   1) wychowawcy,

   2) przewodniczącego samorządu uczniowskiego,

   3) prezydium rady rodziców,

   4) dyrektora Zespołu,

   5) rady pedagogicznej.

3. Skarga składana przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) może mieć formę ustną w przypadku odwołania się do wychowawcy lub pisemną w przypadku odwołania się do organów Zespołu wymienionych w ust. 2 pkt 2, 3, 4 i 5.

4. W przypadku naruszenia praw słuchacza, słuchacz może złożyć skargę w formie pisemnej do przewodniczącego samorządu słuchaczy lub dyrektora Zespołu.

5. Skarga powinna zostać rozpatrzona w ciągu 7 dni od jej złożenia.

## § 77

1. Uczeń lub słuchacz Zespołu zobligowany jest do wypełniania obowiązków określonych statutem Zespołu oraz odrębnymi, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Uczeń lub słuchacz Zespołu ma obowiązek:
   1) regularnie, aktywnie i systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu,
   2) stosować się do regulaminów obowiązujących w Zespole, przestrzegać przepisów bhp i przeciwpożarowych,
   3) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole oraz poza nią,
   4) poznawać historię szkoły, kultywować jej tradycje oraz szanować jej symbole,
   5) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do całej społeczności szkolnej, a w szczególności:
      a) szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi,
      b) wykazywać troskę o zdrowie i życie innych ludzi,
      c) przeciwdziałać przejawom agresji i wulgarności,
      d) nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
      e) właściwie zwracać się do nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz uczniów i słuchaczy,
   6) wykazywać troskę o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd i rzeczy osobiste,
   7) bezwzględnie podporządkować się zaleceniom i decyzjom dyrekcji, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu Zespołu lub klasy,
   8) systematycznie przygotowywać się i uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz uczestniczyć w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach, a w szczególności:
      a) starannie i sumiennie odrabiać prace domowe,
      b) prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
      c) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
      d) uzupełniać braki wynikające z nieprzygotowania lub absencji,
   9) punktualnie przybywać na lekcje i inne zajęcia,
   10) sumiennie pełnić dyżury klasowe oraz dbać o ład i porządek na terenie szkoły i klasy,
   11) nie stosować agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych,
   12) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów,

13) nieść w miarę swoich możliwości pomoc potrzebującym,

14) nie ulegać nałogom, ponieważ uczeń:

a) nie pali papierosów,

b) nie pije alkoholu,

c) nie zażywa narkotyków i żadnych środków odurzających.

3. Na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez Zespół poza jej budynkiem, takich jak wyjścia klasowe, wycieczki, uczeń nie może być pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.

4. Ucznia może zwolnić z ważnej przyczyny:

1) nauczyciel ze swojej lekcji,

2) wychowawca z dwóch lub większej liczby godzin, a nie więcej niż jeden dzień, w przypadku nieobecności wychowawcy zwalnia wicedyrektor,

3) dyrektor z okresu dłuższego niż jeden dzień, w przypadku nieobecności dyrektora zwalnia wicedyrektor.

5. Uczeń ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie wniosku rodzica (prawnego opiekuna) lub telefonicznie przez rodzica (prawnego opiekuna) bądź okazać zwolnienie lekarskie.

6. Uczeń i słuchacz ma obowiązek tworzyć wizerunek Zespołu poprzez odpowiedni strój i schludny wygląd. Obowiązuje zasada dobrego smaku, elegancji i estetyki;

1) strój ucznia powinien być:

a) czysty, schludny, niewyzywający kolorystycznie,

b) stosowny do okoliczności, tzn. nie odsłania tych części ciała, które zwyczajowo, pozostają zakryte (ramiona, brzuch, plecy),

2) strój ucznia nie powinien być ubraniem subkultury młodzieżowej ani grupy nieformalnej, nie może obrażać uczuć religijnych innych osób;

3) w budynku Zespołu nie należy nosić nakryć głowy.

7. Nie należy nosić ekstrawaganckiej biżuterii, fryzury i koloru włosów, wyzywającego makijażu, widocznych tatuaży, zbyt długich paznokci utrudniających udział w zajęciach lekcyjnych; dopuszcza się kolczyki ( jedna para noszona tylko w uszach, po jednym w każdym uchu).

8. Obowiązkowym strojem odświętnym w czasie uroczystości szkolnych i państwowych jest:

1) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka,

2) dla chłopców – czarne lub granatowe spodnie i koszula w jednolitym kolorze.

9. Odzież zewnętrzną należy zostawiać w szatni.
10. Uczeń i słuchacz jest zobowiązany do bezwzględnego wyłączenia telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych oraz w czytelni szkolnej. W Zespole nie wolno wykorzystywać telefonu lub innego urządzenia do robienia zdjęć i nagrywania bez zgody nauczyciela, ucznia, słuchacza i innych pracowników szkoły.
11. W przypadku używania przez ucznia lub słuchacza na terenie Zespołu telefonu komórkowego i/lub sprzętu elektronicznego, służącego do rejestracji dźwięku i obrazu niezgodnie z ustalonymi warunkami, nauczyciel może zatrzymać takie urządzenie do wyjaśnienia sprawy.
12. Uczeń ma obowiązek przestrzegać statutu Zespołu.
13. Uczeń ma obowiązek troszczyć się o dobre imię Ojczyzny, dbać o dobre imię i tradycje szkoły.

§ **78**

1. Dyrektor Zespołu, w uzgodnieniu z radą rodziców, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim lub samorządem słuchaczy, określa rodzaj stroju szkolnego ucznia i słuchacza.

12. Dyrektor Zespołu nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe przynoszone przez uczniów lub słuchaczy do szkoły, które nie są wymagane na zajęciach.

# Rozdział IX

## *Nagrody, wyróżnienia i kary*

§ **79**

1. Uczeń Zespołu może być nagrodzony za:
   1) postępy, rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
   2) wyróżniającą działalność w różnych dziedzinach na terenie szkoły i poza nią,
   3) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach i turniejach.

4) stuprocentową frekwencję na zajęciach szkolnych,

5) aktywną postawę w szkole i na zajęciach pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

2. Uczniowie mogą być nagradzani następującymi nagrodami i wyróżnieniami:

1) podwyższeniem oceny z zachowania według wewnątrzszkolnych zasad oceniania,

2) wyróżnieniem na forum klasy,

3) wyróżnieniem na forum Zespołu przez dyrektora,

4) nagrodą rzeczową, dyplomem,

5) nominowaniem do stypendium premiera, marszałka i innych stypendiów,

6) przyznaniem tytułu Absolwenta Roku i wpisem do „Złotej Księgi”,

7) przyznaniem Aktu nadania „Liścia dębu papieskiego jako symbolu pokoju, przyjaźni, wspólnej troski o przyszłość i ślady przeszłości”,

8) listem pochwalnym skierowanym do rodziców(prawnych opiekunów) ucznia przez dyrektora Zespołu.

3. Wniosek o przyznanie nagrody uczniowi może składać do dyrektora Zespołu członek rady pedagogicznej i samorząd uczniowski.

4. Za postępy w nauce, aktywną postawę w szkole oraz inne szczególne osiągnięcia słuchaczowi przysługuje prawo do następujących nagród i wyróżnień:

1) pochwała,

2) dyplom uznania,

3) nagroda rzeczowa.

## § 80

1. Zespół może stosować wobec uczniów następujące rodzaje kar:

1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela na forum klasy,

2) upomnienie dyrektora Zespołu,

3) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców,[132]

4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,

5) zawieszenie w prawach pełnienia funkcji i reprezentowania Zespołu na zewnątrz,

6) zawieszenie w prawach ucznia do wyjaśnienia sprawy,

[132] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie z dnia 20.06.2017r., wejście w życie z dniem 1.09.2017r.

7) skreślenie ucznia z listy uczniów.

2. Uczeń Zespołu może być ukarany za niewypełnianie obowiązków szkolnych, naruszanie postanowień statutu Zespołu i regulaminów szkolnych oraz niepodporządkowanie się zaleceniom i decyzjom dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego zarówno w szkole jak i podczas zajęć organizowanych poza szkołą, a w szczególności za:
   1) lekceważenie obowiązków ucznia,
   2) tworzenie sytuacji zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia innej osoby,
   3) spowodowania zranienia, pobicia lub innego uszczerbku na zdrowiu innej osoby,
   4) dokonanie rozboju, kradzieży, wyłudzenia, wymuszenia lub niszczenia mienia,
   5) nieudzielenie pomocy innej osobie w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia,
   6) demoralizowanie innych uczniów,
   7) palenie papierosów na terenie szkoły,
   8) wnoszenie na teren szkoły alkoholu, narkotyków, broni lub niebezpiecznych przedmiotów i substancji chemicznych, posługiwanie się bronią i ostrymi narzędziami zagrażającymi życiu i zdrowiu,
   9) spożywanie alkoholu i używanie narkotyków na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły oraz przebywanie pod ich wyraźnym wpływem,
   10) zakłócanie procesu dydaktycznego w Zespole poprzez utrudnianie wypełniania obowiązków innym uczniom lub pracownikom Zespołu,
   11) niegodne ucznia reprezentowanie Zespołu poza jej siedzibą,
   12) sfałszowanie dokumentów, a w szczególności wpisów do dziennika lekcyjnego, zwolnień i usprawiedliwień pisemnych,
   13) używanie na terenie szkoły telefonu komórkowego i/lub sprzętu elektronicznego niezgodnie z ustalonym warunkami.
   14) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

3. O zastosowaniu kary decyduje odpowiednio wychowawca, dyrektor Zespołu, rada pedagogiczna.
4. Kary podlegają stopniowaniu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być ukarany z pominięciem kar niższego stopnia.
6. O rodzaju kary wymierzonej uczniowi wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ukaranego ucznia.
7. Wszystkie kary statutowe, z wyjątkiem kary skreślenia ucznia z listy uczniów, ulegają anulowaniu z końcem roku szkolnego, w którym zostały nałożone.
8. Za nieprzestrzeganie przepisów statutu Zespołu słuchaczowi wymierza się karę:

1) upomnienia,
2) nagany przez dyrektora Zespołu,
3) okresowego zawieszenia w prawach słuchacza aż do wyjaśnienia sprawy,
4) skreślenia z listy słuchaczy.

## § 81

1. Uczeń Zespołu lub jego rodzice (prawni opiekunowie) oraz słuchacz mają prawo odwołać się od wymierzonej kary, jeśli uważają ją za niesprawiedliwą.
2. Odwołanie powinno być złożone w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez rodziców (prawnych opiekunów) lub słuchacza zawiadomienia o ukaraniu.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) lub słuchacz mogą odwołać się w formie pisemnej od wymierzonej uczniowi kary do dyrektora Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania odwołania rozpatruje je i udziela na nie odpowiedzi.[133]

## § 82

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym i pomocy pedagogiczno-psychologicznej oraz po wyczerpaniu innych kar porządkowych przewidzianych statutem Zespołu.
2. Uchwała upoważniająca dyrektora Zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów może być podjęta w przypadkach wymienionych w § 80. ust. 2 pkt. 1-14.
3. W zależności od stopnia szkodliwości czynu rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów niezależnie od wykorzystania wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym i pomocy pedagogiczno-psychologicznej oraz niezależnie od wyczerpania innych kar porządkowych przewidzianych statutem Zespołu, w szczególności, gdy uczeń:
   1) został skazany wyrokiem sądu w sprawie karnej,
   2) został osadzony w więzieniu prawomocnym wyrokiem sądu,
   3) stworzył sytuację zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia innej osoby,

[133] Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. JanaPawła II w Złotowie z dnia 28.08.2015r., wejście w życie z dniem 01.09.2015r.

4) spowodował zranienie, pobicie lub uszczerbek na zdrowiu innej osoby,
5) dokonał rozboju, kradzieży, wyłudzenia, wymuszenia lub niszczenia mienia,
6) spożywał na terenie szkoły alkohol, zażywał narkotyki oraz przebywał pod wpływem alkoholu i narkotyków na jej obszarze,
7) niegodnie reprezentował Zespół poza jego siedzibą,
8) opuścił bez usprawiedliwienia 80 godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
9) nie podjął nauki w terminie do 20 września bez usprawiedliwienia.

4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia z listy słuchaczy, w szczególności, gdy słuchacz:
1) został skazany wyrokiem sądu w sprawie karnej,
2) został osadzony w więzieniu prawomocnym wyrokiem sądu,
3) stworzył sytuację zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia innej osoby,
4) spowodował zranienie, pobicie lub uszczerbek na zdrowiu innej osoby,
5) dokonał rozboju, kradzieży, wyłudzenia, wymuszenia lub niszczenia mienia,
6) spożywał na terenie szkoły alkohol, zażywał narkotyki oraz przebywał pod wpływem alkoholu i narkotyków na jej obszarze,
7) sfałszował dokumenty,
8) nie uczęszczał na obowiązkowe konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te konsultacje.
9) nie spełnia warunków określonych w § 49 ust. 1 pkt 2-5.

## § 83

1. Wniosek o podjęcie uchwały upoważniającej dyrektora Zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów lub słuchacza z listy słuchaczy może złożyć:
1) członek rady pedagogicznej,
2) przedstawiciel rady rodziców w przypadku szkół dla młodzieży,
3) w imieniu samorządu uczniowskiego – opiekun samorządu uczniowskiego,
4) opiekun oddziału lub przedstawiciel rady słuchaczy w przypadku szkół dla dorosłych.

2. Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów i słuchaczy wymaga:
1) sporządzenia pisemnej informacji o zdarzeniu, o ile to możliwe – z uwzględnieniem zeznań świadków,
2) zwołania posiedzenia rady pedagogicznej i podjęcia uchwały w sprawie,

3) zasięgnięcia opinii na piśmie samorządu uczniowskiego lub samorządu słuchaczy,

4) analizy dokumentów i podjęcia decyzji przez dyrektora Zespołu najdalej w ciągu 7 dni od uchwały rady pedagogicznej.

3. Obwiniony uczeń lub słuchacz może złożyć wyjaśnienia na piśmie do rady pedagogicznej w związku z zaistniałą sytuacją.

4. Uczeń lub słuchacz ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. W przypadku, gdy tego nie uczyni, jego interes jest reprezentowany przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego, a w przypadku słuchacza opiekuna oddziału.

5. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) lub słuchacz po otrzymaniu decyzji o skreśleniu z listy uczniów lub słuchaczy mają prawo wglądu w dokumenty dotyczące sprawy.

## § 84

1. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub słuchacza z listy słuchaczy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) lub słuchacz mają prawo złożyć odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem za pośrednictwem dyrektora Zespołu w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o skreśleniu.

2. W przypadku wniesienia odwołania dyrektor Zespołu ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, po czym może:

   1) podjąć decyzję o uchyleniu decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub słuchacza z listy słuchaczy,

   2) utrzymać decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów, a wówczas musi przesłać odwołanie w terminie do 7 dni od jego przyjęcia wraz z całą dokumentacją sprawy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.

3. W okresie rozpatrywania odwołania uczeń lub słuchacz może uczęszczać do Zespołu, za wyjątkiem przypadku ujętego w ust. 4.

4. Dyrektor może nadać decyzji o skreśleniu ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia i życia ludzkiego albo dla bezpieczeństwa społecznego.

5. Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy.

6. Skreślenie z listy uczniów lub słuchaczy następuje również wskutek odejścia ucznia lub słuchacza z Zespołu na własną prośbę.

# Rozdział X

## *Postanowienia końcowe*

### § 85

1. Zespół posiada sztandar, godło oraz ceremoniał, wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Szczegółowe zasady ceremoniału szkolnego określa program wychowawczy Zespołu.

### § 86

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich typów szkół wchodzących w jej skład oraz pieczęcie urzędowe dla poszczególnych typów szkół wchodzących w jej skład.
2. Tablica i pieczęć Zespołu zawiera nazwę Zespołu: Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwy poszczególnych szkół.
4. Pieczęcie urzędowe poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu nie zawierają nazwy Zespołu.
5. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie podaje się nazwę szkoły.
6. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 87

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i materialną według odrębnych przepisów.
2. Statutowa działalność Zespołu jest finansowana przez organ prowadzący.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

## § 88

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 89

1. Wnioski dotyczące zmian w statucie Zespołu mogą zgłaszać wszystkie organa Zespołu.
2. Rada rodziców, samorząd uczniowski i samorząd słuchaczy wnoszą wnioski o zmiany w statucie do rady pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora Zespołu.

## § 90

1. Nowelizacja statutu Zespołu dokonywana jest przez radę pedagogiczną Zespołu.
2. O treści zmian w statucie powiadamiany jest organ prowadzący Zespół i organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Zespołem.
3. Dla uzyskania prawomocności zmiany wymagają zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.
4. Po stwierdzeniu potrzeby wynikającej z kolejnych nowelizacji statutu, dyrektor Zespołu publikuje w drodze własnego obwieszczenia tekst jednolity statutu.

## § 91

1. Statut Zespołu jest dostępny dla wszystkich organów Zespołu.
2. Kopia statutu dostępna jest w bibliotece szkolnej.
3. Wersja elektroniczna statutu jest dostępna na stronie internetowej Zespołu.

## § 92

1. Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie został uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 07.06.2010r. Uchwałą nr 10/18/2009/2010 i wchodzi w życie z dniem 01.07. 2010r.

## § 93

1. Tekst ujednolicony Statutu Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie uwzględnia zmiany uchwalone przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II W Złotowie w dniu 02.11.2010r. uchwałą Nr 4/2/2010/2011, w dniu 23.05.2011r. uchwałą Nr 10/13/2010/2011, w dniu 04.07.2012 uchwałą Nr 15/27/2011/2012 oraz z dnia 24.09.2012 uchwałą Nr 3/14/2012/2013, uchwałą w dniu 20.11.2013r. Nr 4/25/2013/2014 uchwałą w dniu 02.10.2014r. uchwałą Nr 3/23/2014/2015, oraz uchwałą Nr 1/12/2015/2016 w dniu 28.08.2015r. Uchwała nr 5/19/2015/2016 z dnia 10.12.2015r. Uchwała nr 7/25/2015/2016 z dnia 04.02.2016r. Uchwała nr 12/29/2015/2016 z dnia 23.05.2016r. Uchwała nr 11/33/2016/2017 z dnia 20.06.2017r. Uchwała nr 7/18/2017/2018 z dnia 9.01.2018r. Tekst ujednolicony statutu wchodzi w życie z dniem 15. 01. 2018r.